

福島県スポーツ選手育成事業負担金の収支決算書に添付する書類

科 目	内 容	証 拠 書 類	様 式
講 師 謝 金	講師、指導者に対する謝礼等	個人領収証(報償費領収書)	指定様式
交 通 費	講師、指導者及び参加者の交通費、講習会等出席の交通費	個人領収証(旅費内訳表) →個人に対し旅費として支払った場合	指定様式
宿 泊 費	講師、指導者及び参加者の宿泊費、講習会等出席の宿泊費	業者、施設等発行の領収証(内訳明記のこと) →業者、施設等に直接支払った場合	任意様式
日 当	目的地内での交通費及び昼食代	個人領収証(旅費内訳表) →合宿事業の場合は、交通費に含めること	指定様式
消 耗 品 費	文具類、印紙類、各種消耗機材等購入費	業者発行の領収証(内訳明記のこと)	任意様式
燃 料 費	自動車燃料費等	〃	〃
食 糧 費	昼食代、弁当代、飲料費代等	〃	〃
印 刷 製 本 費	資料の印刷代、写真の現像代等	業者、施設等発行の領収証(内訳明記のこと)	〃
通 信 運 搬 費	郵便料、電話料、宅配便料等	業者発行の領収証(内訳明記のこと)	〃
役 務 費	傷害保険料等	〃	〃
負 担 金	受講料等	主催者等発行の領収証(内訳明記のこと)	〃
使用料及び賃借料	会場借上料、車両(バス、レンタカー等)借上料、高速料、施設の使用料等	業者、施設等発行の領収証(内訳明記のこと)	〃

- (注) 1 領収書を徴しがたい経費については、支払証明書を作成すること。  
2 証拠書類は、原本を競技団体に保管し、写しを提出すること。