

派遣依頼文書手順

所属 (送付先)	文書名	各教育事務所長			市町村教育委員会 教育長			所 属 長			本 人				
		依頼文	名簿	名簿	依頼文	要項	名簿	依頼文	要項	名簿	依頼文	要項	名簿	承諾書	
公立小・中学校	(各教育事務所)	<input checked="" type="radio"/> 承知願 写しを添付し各教育事務所へ送付	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 写し			<input type="radio"/> 写し			<input type="radio"/> 写し				
	(市町村教委)				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
※教育事務所と市町村教育委員会に送付すること 注) 県立会津学鳳中学校所属者へは 会津学鳳高校長宛に直接高校へ送付して下さい															
私立小・中学校 高 校 (所属校)		直接所属校へ送付						<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
企業・一般 (所属)		直接所属先へ送付						<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
自営・無職 (本人)		直接本人へ送付									<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

- ◎ 必要文書及び送付先
- 必要文書

お 願 い

- ・ 文書は余裕を持って早めに依頼してください。
- ・ 集合場所、引率責任者等については、合宿責任者等（理事長・強化委員長・種別監督）が、事前に当該顧問を通して、所属長に必ず連絡してください。
- ・ スポーツ傷害保険等に必ず加入してください。