スポーツ医事・トレーニング相談事業の流れ（フローチャート）

時期の目安	依頼団体	県スポーツ協会	講師
	本協会HPから申込書〈様式1〉ダウンロード メールまたはFAXで申込み （電話でも可）	依頼団体から事前連絡も可 →	事前内諾も可
		申込書受信	
1か月前		内容を確認し、講師を検討 決定後講師に依頼 →	本協会からの依頼を承諾
	講師決定を確認 ←	講師の決定を連絡	
2週間前	派遣依頼書〈様式２〉を本協会へ提出	依頼書受領	
		講師に書類送付 a依頼書（写） b承諾書（交通手段、振込先含） c健康チェックシート →	書類を確認し、必要事項を記入 bは本協会へ郵送 cは当日依頼団体へ提出
1週間前	講師と当日の内容等について調整 ①集合場所、時間 ②使用物品 ③講習会の内容 ④持参物 ⑤感染症対策　など	打合せ	依頼団体と打ち合わせ
当日	講習会・研修会の実施		
２週間以内	実施報告書〈様式３〉を作成、写真データと併せて報告（メール） →	書類の確認 謝金、旅費の支払い ホームページでの情報発信	← 移動に高速道路を利用した場合、利用証明書を本協会へ郵送

福島県スポーツ協会　生涯スポーツ係