作　成　要　領

【記録速報用紙】（下記の様式を参考に作成してください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 〈 様　式 〉  　第７６回福島県総合スポーツ大会　○○○競技　　記録速報用紙　Ｎｏ．  　送信者氏名：　　　　　　　　　　　　　　（TEL：　　　　　　　　　　　　　）   |  |  | | --- | --- | | 送信　No. | No.　　　　～ No. |     　令和　　　年　　　月　　　日（第　　　日目） |

□　注意事項

１　用紙の様式が異なる場合は、「様式１」「様式２」のように番号を入れること。

２　優勝者、優勝チームの速報用紙には、○年連続、△年ぶり、□回目等の記入欄を設

けてること。

　　※　上記事項に留意して、報道関係者にわかりやすいよう工夫して作成してください。

|  |
| --- |
| 報道関係にはその日のうちに必ず結果をお知らせください。 |

（様式５）

**記録本部報告書**

**競技名**

１　記録報道について（競技開始１０日前までに報告のこと）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 競技記録本部 | 記録報道責任者 | 備考 |
| 会　　場 | 施設名  TEL  FAX | 氏名  TEL  FAX | 同  じ  人  が  望  ま  し  い |
| 会場以外  （夜間を含む） | 施設名  TEL  FAX | 氏名  TEL  FAX |
| 本部宿舎 | 施設名  TEL  FAX | |

（※電話番号は、必ず連絡の取れる方の番号をご記入ください。各団体から提出されたプログラム記載事項等を報道機関に提供しますので、承諾を得られた方の番号のご記入をお願いします。）

２　監督会議・開会式・閉会式について

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 日　　時 | 時　　間 | 場　所 |
| 監督会議 | 月　　日（　） | ： |  |
| 開会式 | 月　　日（　） | ： |  |
| 閉会式 | 月　　日（　） | ： |  |

　記入責任者

　氏　名

　連絡先　　　　　　　　　　　　　　ＴＥＬ