

スポーツ少年団登録システム 操作マニュアル<単位団>



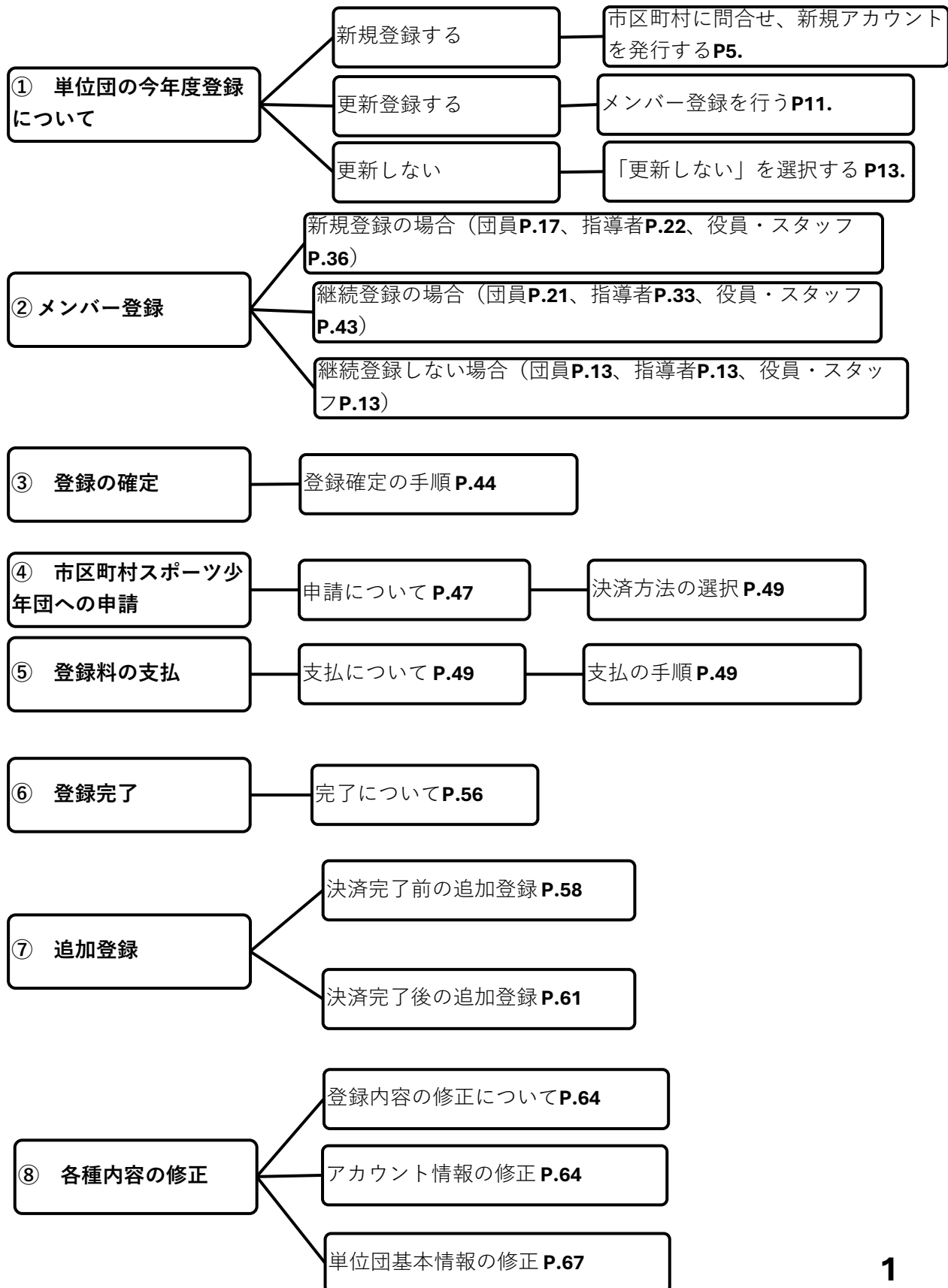
目次

・ 単位団の登録の流れと本マニュアルの該当ページ	・・・ P.1
・ メール受信先一覧	・・・ P.2
・ 各端末の操作画面について	・・・ P.3
・ 「スポーツ少年団登録規程施行細則」に定める単位スポーツ少年団として構成・登録する際に必要となる最低人数について	・・・ P.4
1. はじめに	
1-1. アカウント登録	・・・ P.5
1-2. パスワードの登録	・・・ P.5
1-3. 利用規約、個人情報保護方針への同意	・・・ P.6
1-4. ログイン	・・・ P.7
1-5. 基本情報の登録について	・・・ P.8
2. メンバー登録	
2-1. メンバー登録の構造・流れについて	・・・ P.11
2-2. メンバー登録の『開始』と『更新しない』について	・・・ P.13
2-3. 団員の登録（新規）	・・・ P.17
2-4. 団員の登録（更新）	・・・ P.21
2-5. 指導者の登録（新規）	・・・ P.22
2-6. 指導者の登録（更新）	・・・ P.33
2-7. 役員スタッフの登録（新規）	・・・ P.36
2-8. 役員・スタッフの登録（更新）	・・・ P.43
3. 登録確定	
3-1. 登録の確定（登録要件）について	・・・ P.44
4. 申請・承認	
4-1. 市区町村スポーツ少年団への申請について	・・・ P.47
4-2. 申請・承認のステータス確認について	・・・ P.48
5. 支払	
5-1. 登録料の支払について	・・・ P.49
6. 登録完了	
6-1. 登録の完了について	・・・ P.56
7. 追加登録	
7-1. 追加登録について	・・・ P.58
7-2. 決済完了前の追加登録	・・・ P.58
7-3. 決済完了後の追加登録	・・・ P.61
8. 各種内容の修正	
8-1. パスワードの変更について	・・・ P.64
8-2. 代表メールアドレスの変更について	・・・ P.65
8-3. 「単位団基本情報」の修正	・・・ P.66
8-4. 登録者の情報の修正について	・・・ P.67
9. その他	
9-1. 登録履歴	・・・ P.68
9-2. 登録されている指導者資格の確認方法	・・・ P.69

「単位スポーツ少年団の登録の流れ」と本マニュアルの該当ページ

目次は基本的に登録手順と連動しておりますが、本ページではより分かりやすいように、作業されるパターンに応じた本マニュアルの該当ページをお示ししています。

4月1日から7月31日までの流れ(※) ※市区町村スポーツ少年団によって登録期間が異なるため、ご注意ください。



メール受信先一覧

スポーツ少年団登録システムにて登録作業等を行っていただくにあたり、ご登録いただいたメールアドレス宛に各種メールが送信されます。メールの内容と送信先のメールアドレスを下記にお示ししています。

No.	項目	内 容	メールの件名	申込回 (代表メールアドレス)	申込回 (連絡先メールアドレス) <複数>
1	メンバー登録	メンバー登録の申請をした時	申請完了のお知らせ	●	
2	メンバー登録	市区町村からメンバー登録の承認がおりた時	支払通知のお知らせ	●	
3	メンバー登録	市区町村からメンバー登録の差し戻しがあった時	登録内容差し戻しのお知らせ	●	
4	メンバー登録	【コンビニ決済の場合】 市区町村からの承認後、申込回にて支払時に必要な情報を入力した時	登録に関するコンビニ支払番号発行のお知らせ	●	
5	メンバー登録	【クレジットカード決済の場合】 クレジットカード情報を入力し、支払を行った時	登録完了のお知らせ	●	
6	メンバー登録	【窓口支払・口座振り込みの場合】 登録料を納入後	登録完了のお知らせ	●	
7	メンバー登録	【コンビニ決済の場合】コンビニにて決済完了後	支払完了のお知らせ	●	
8	アカウント	再招待メール ※年度末の一斉送信の際、URLは発行後一ヶ月間有効 ※個別の再招待メールの際、URLは発行後一週間有効	再招待のお知らせ	●	
9	アカウント	新規申込回を作成した時 ※URLは発行後一週間有効	新規アカウント発行のお知らせ	●	
10	アカウント	代表メールアドレスを変更した時 ※確認用のURLは発行後30分間有効	メールアドレス変更手続きのお知らせ	●	
11	アカウント	パスワードを変更した時	パスワード変更のお知らせ	●	
12	アカウント	パスワードを再発行した時	パスワード再発行のお知らせ	●	
13	その他	日本スポーツ少年団・都道府県スポーツ少年団・市区町村スポーツ少年団からの一斉メール	—	●	●

各端末の操作画面について

・トップ画面（PC）

The screenshot shows the PC version of the top page. On the left, there is a green sidebar menu with the following items: アカウント情報, 単位情報, 単位基本情報, **メンバー登録する**, 登録確認, よくある質問, and マニュアル. The main content area is titled '内部検定用' and contains a registration instruction, a '基本情報' section with buttons for '単位別名簿のダウンロード' and '基本情報を編集する', a red warning box, and a table of member information. The table has columns for Name, Address, Status, and Registration Status. The '登録状況' column has buttons for '登録してください', '登録してください', and '公表していない'.

画面左側にメニューが表示されます。
各メニュー項目から登録等を行います。

・トップ画面（スマートフォン・タブレット・PCブラウザウィンドウが小さい場合）

The screenshot shows the top page on a small screen. A hamburger menu icon (three horizontal lines) is highlighted in a red box in the top left corner. The rest of the page layout is similar to the PC version but adapted for a smaller width. The registration instruction and '基本情報' section are visible. The table of member information is also present.

スマートフォンやタブレット、PCでのウィンドウ画面が小さな場合、メニューが非表示となります。

画面左上の「三」をクリックすることで、メニューが表示されます。

1.はじめに

・「スポーツ少年団登録規程施行細則」に定める
単位スポーツ少年団として構成・登録する際に必要となる最低人数について

<単位団登録に必要な最低構成人数>

- ・原則として団員10名以上、指導者(18歳以上)2名以上
 - ・指導者のうち少なくとも2名以上が「スポーツ少年団の理念」を学んでいること
- ※新規登録単位団のみ「スポーツ少年団の理念を学んだ者」は必置としない

		指導者		団員
		理念○	理念×	
		18歳以上	18歳以上	
パターン	A	2名		10名
	B※	1名	1名	10名
	C※	0名	2名	10名

理念○：第2条第4項に定めるスポーツ少年団の理念を学んだ者

- (1) 令和元(2019)年度にスポーツ少年団認定育成員・認定員の資格を保有していた者
- (2) スタートコーチ(ジュニア・ユース)資格保有者
- (3) 令和元(2019)年度以前にシニア・リーダーとして資格認定され令和5(2023)年度まで引き続き登録を行っていた者
- (4) 令和2(2020)年度以降にシニア・リーダーとして資格認定され資格が有効である者

※パターンBおよびCは、新規登録単位スポーツ少年団のみ適用可能(第2条第5項に基づくパターン)。

<指導者登録に必要な資格>

- ・ JSPO公認スポーツ指導者資格(スポーツリーダー資格を除く) ※前年度養成講習会受講修了者を含む
- ・ 日本サッカー協会(JFA)公認C級コーチライセンス以上の資格
- ・ 日本バスケットボール協会(JBA)公認C級コーチライセンス以上の資格

<理念を学んだ者となる条件>



- ・ JSPO公認スタートコーチ(ジュニア・ユース)資格保有者 ※前年度養成講習会受講修了者を含む
- ・ 令和元(2019)年度にスポーツ少年団認定育成員・認定員の資格を保有していた者
- ・ 令和元(2019)年度以前にシニア・リーダーとして資格認定され令和5(2023)年度まで引き続き登録を行っていた者
- ・ 令和2(2020)年度以降にシニア・リーダーとして資格認定され資格が有効である者

1.はじめに

・1-1. アカウント登録

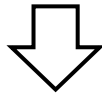
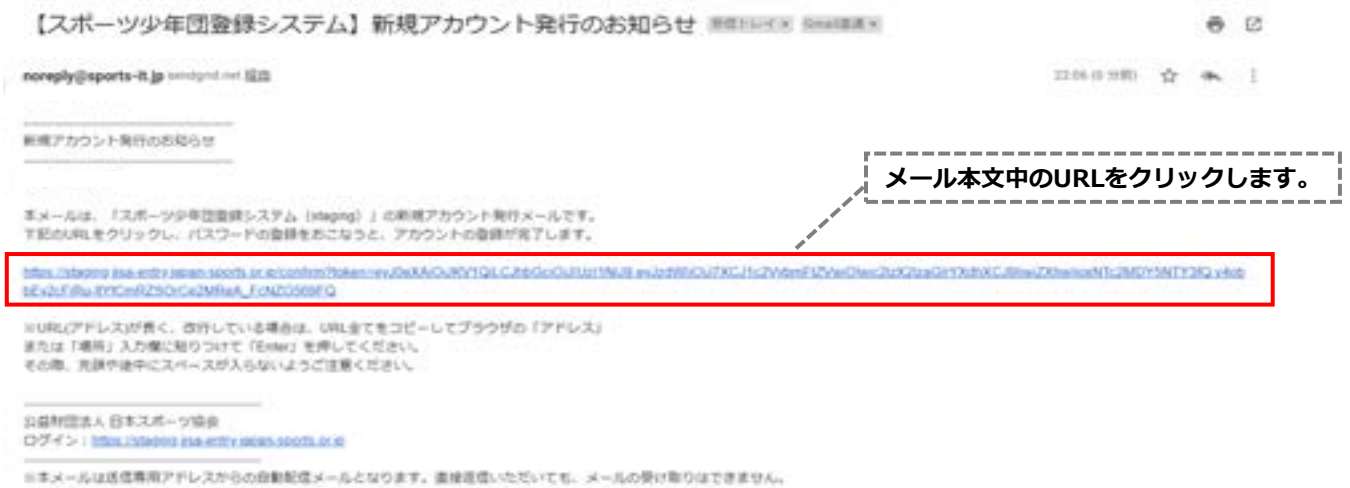
日本スポーツ少年団（または市区町村・都道府県スポーツ少年団）から届く「アカウント発行メール」からスポーツ少年団登録システムへアカウント登録を行います。

前年度、登録を行った単位団についても、**毎年「アカウント発行メール」からパスワードの設定が必要**となります。

※新規で単位団を設立する場合は、所属する市区町村スポーツ少年団にお問合せ下さい。

登録手順

- ① 3月下旬に、日本スポーツ少年団（または市区町村・都道府県スポーツ少年団）から単位団の代表メールアドレス宛に、下記件名の「アカウント発行メール」が送信されます。
※URLの有効期限は、メール送信から1ヶ月となりますのでご注意ください。
件名：【スポーツ少年団登録システム】新規アカウント発行のお知らせ
- ② 上記件名のメールを確認のうえ、メール本文中のURLをクリックし、登録作業を開催します。



・1-2. パスワードの登録

メール本文中のURLをクリックすると、「パスワードの登録」画面に遷移します。

※パスワードの登録には条件がありますので、画面青枠内の注意事項をご確認ください。

登録手順

- ① 「パスワード」に設定するお好きなパスワードを入力します。
- ② 「パスワード（確認用）」に再度、①と同じパスワードを入力します。
- ③ **保存する** をクリックし、登録は完了となります。

パスワードの登録



1.はじめに

・1-3. 利用規約、個人情報保護方針への同意

パスワードの登録が完了すると、利用規約・個人情報保護方針が表示されます。

必ずご一読のうえ、「同意する」にチェックを入れ、**次へ進む** をクリックしてください。

※「同意する」にチェックを入れないと、「次へ進む」ボタンはクリックできません。

※こちらの画面は、アカウントの初回登録時と内容に変更があった場合のみ表示されます。

サービスへの同意

利用規約

スポーツ少年団登録システム（本システム）の利用に際して、都道府県スポーツ少年団、市区町村スポーツ少年団および株式会社スポーツ少年団の利用者は、登録・管理する個人情報の重要性に鑑み、特に以下の点に注意してください。

- 利用するPCは、ウイルス対策ソフトをインストールすること。また、インストールしたウイルス対策ソフトは自動更新などで最新の状態を保つこと。
- スマートフォン、タブレット等の携帯端末を利用する場合は、OS（Operating System）を最新のバージョンにアップデートすること。
- パスワードは、自分の名前、電話番号、誕生日など、推測されやすいものを避けること。
- ログインIDおよびパスワードは厳重に管理すること。
- 登録後の情報を印刷したり、USBメモリに保存するなどをした場合にも、当該情報を厳重に管理すること。
- 利用するPCおよび携帯端末のセキュリティ対策不備により盗取・漏洩が利用され、本システムに対して不正攻撃が行われた場合、責任を負われる可能性について認識すること。

同意する

個人情報保護方針

公益財団法人日本スポーツ協会（日本スポーツ少年団）は、下記「スポーツ少年団登録者個人情報取り扱いについて」に基づき、ご提供いただく個人情報を安全に取り扱います。

スポーツ少年団登録者個人情報取り扱いについて

公益財団法人日本スポーツ協会（日本スポーツ少年団）では、スポーツ少年団登録により取得した個人情報を、公益財団法人日本スポーツ協会個人情報保護方針に基づき、以下の業務および利用目的に必要な範囲で利用いたします。

① 個人情報の利用目的について取得した個人情報は、以下の利用目的の範囲内で利用することとし、登録者本人の承諾なく、他の目的には利用いたしません。

- スポーツ少年団登録手続きのため
- 年会費納付、研修会開催案内等の送付および管理のため
- スポーツ少年団登録活動を実施する際の参加状況の管理のため
- 理解できる報道資料や各種メディアプログラムにおける登録内容の掲載のため
- スポーツ少年団登録者に関する必要と考えるあらゆる各種情報を提供するため

同意する

次へ進む

1.はじめに

1-4.ログイン

ログイン画面のURLをクリックします。<URL: <https://jjsa-entry.japan-sports.or.jp/login> >

『ログインID (数字10桁)』と『パスワード』を入力して、**ログイン** をクリックします。

※1-2に記載のパスワードの登録完了後は、ログイン画面 (上記URL) からログインを行ってください。



ログインID・・・数字10桁の単位団の団体番号

パスワード・・・単位団にて設定したパスワード
「パスワードを表示する」にチェックを入れると入力したパスワードを確認することができます。

- **スポーツ少年団登録システムに関する操作手順動画 (YouTube)**
登録システムに関する操作動画をYouTubeにて掲出しています。
- **よくある質問 (単位団向け)**
登録システムに関する「よくある質問」をまとめたFAQを掲出しています。
- **前年度JSPQ資格養成講習会受講修了者の操作方法**
前年度JSPQ資格養成講習会を受講修了された方の指導者への登録方法を掲出しています。
- **JSPQ公認コーチングアシスタントへの資格移行手続きマニュアル**
「旧スポーツ少年団認定員」向けの資格移行手続きに関する手順を掲出しています。
- **マニュアル**
単位団向けのマニュアル (本マニュアル) を掲出しています。必要に応じて、こちらからダウンロードを行ってください。

△ログインに失敗した場合、以下の可能性が想定されます。

- ① **ログインIDが誤っている**
 - ・・・アカウント発行メールの宛名欄に記載されている数字10桁のログインIDを再度ご確認ください。
- ② **アカウントにロックがかかっている**
 - ・・・ログインに10回失敗すると、アカウントがロックされ、ログインができなくなります。
※ロックは30分経過後、自動的に解除されます。
- ③ **パスワードが誤っている**
 - ・・・「パスワードを忘れた方はこちら」からパスワードの再設定を行ってください。
※パスワード再設定に関するご案内メールは、単位団の代表メールアドレス宛に送信されます。

1.はじめに

・1-5. 基本情報の登録について

アカウントの発行、パスワードの登録が完了後、【単位団の基本情報】の登録が必要となります。
ログイン後、「基本情報」・「活動情報」の登録を行ってください。

・【基本情報】の登録

左側メニュー『単位団基本情報』の画面から、
ボタンをクリックし、
基本情報の登録を行ってください。
※基本情報が未登録の場合には赤くエラーが表示されます。
「ここ」をクリックした場合にも編集画面に遷移します。



【基本情報の登録】★入力必須項目

- ★**結成年月日(西暦)**
結成した年月日を入力してください。
- ★**保険加入**
保険加入の有無(種類)を選択してください。
- ★**スポーツ団体ガバナンスコードの遵守状況の公表**
ガバナンスコードの遵守状況の公表について選択してください。
- ★**『NO! スポハラ』活動への賛同**
『NO! スポハラ』活動への賛同の有無を選択してください。
- ★**団情報の公開(公式HPほか広報媒体への掲載)に同意**
団情報の公開の同意について選択してください。
- ★**運動適性テストIIの実施状況**
運動適性テストIIの実施状況について選択してください
- 連絡先メールアドレス(最大4件まで登録可能)**
市区町村スポーツ少年団、都道府県スポーツ少年団および日本スポーツ少年団からお知らせメールが送信されます。
必要に応じてメールアドレスを登録してください。

入力後、**保存する** をクリックしてください。
以上で基本情報の登録が完了です。

※「保険加入状況」「スポーツ団体ガバナンスコードの遵守状況の公表」「『NO! スポハラ』活動への賛同」「団情報の公開(公式HPほか広報媒体への掲載)に同意」「運動適性テストIIの実施状況」については、更新年度にも必ず選択回答してください。

1.はじめに

・1-5. 基本情報の登録について

アカウントの発行、パスワードの登録が完了後、【単位団の基本情報】の登録が必要となります。
ログイン後、「基本情報」・「活動情報」の登録を行ってください。

・【活動情報】の登録

左側メニュー『単位団基本情報』の画面から、
活動内容を編集する ボタンをクリックし、
活動情報の登録を行ってください。
※活動内容が未登録の場合には赤くエラーが表示されます。
「ここ」をクリックした場合にも編集画面に遷移します。



【活動情報】★入力必須項目

- ★活動頻度
団の活動頻度を入力してください。
- ★育成母集団
育成母集団の有無を入力してください。
- ★総合型クラブとの連携
総合型地域スポーツクラブとの連携の有無を入力してください。
- ★活動施設
団の日頃の活動場所（施設）を入力してください。
- URL（少年団ホームページ、SNS等）
団のHPやSNS等のURLの入力が可能です。
- PRコメント
団のPRコメントの入力が可能です。
- ★種目
団の日頃の活動している種目を選択してください。
（複数選択可能）

入力後、**保存する** をクリックしてください。
以上で活動情報の登録は完了です。

1.はじめに

・1-5. 基本情報の登録について

メンバー登録時、登録する指導者、役員・スタッフの中から「代表者」「事務担当者」を選択し設定します。登録完了後に、「代表者」「事務担当者」を変更する場合は、単位団基本情報から修正作業を行います。
※「今年度未登録」ステータスの間は、昨年度の登録情報が引き継がれます。

・【代表者】【事務担当者】の変更

単位団の【代表者】および【事務担当者】は登録完了の「指導者」、「役員」または「スタッフ」からのみ選択が可能です。

連絡先

代表者	事務担当者	
氏名	本田 登 (ホンダ ノボル)	橋本 大介 (ハシモト ダイスケ)
住所	160-0013 東京都新宿区西ヶ谷町 4-2	160-0013 東京都新宿区西ヶ谷町 4-2
電話番号	03-6910-5814	03-6910-5814
メールアドレス		

左側メニュー『単位団基本情報』から「連絡先を編集する」ボタンをクリックし、連絡先（「代表者」「事務担当者」）の変更を行うことができます。



基本情報 / 代表者・事務担当者の登録

登録開始日以降は、登録完了済の指導者または役員・スタッフの中から既に他の単位団で代表者になっている方は、代表者として登録できません。

代表者 **名** 本田 登

事務担当者 **名** 橋本 大介

保存する

【代表者】【事務担当者】既に「登録完了」となっている「指導者」「役員・スタッフ」の中からのみ選択することが可能です。

該当者の氏名がプルダウンから表示されます。新しく変更される方の氏名を選択してください。

選択後、「保存する」をクリックし、変更は完了となります。

※事務担当者の住所宛に日本スポーツ協会（JSPO）が発刊する「Sport Japan」（奇数月10日発刊）が2冊、2ヶ月に1度送付されます。事務担当者が公認スポーツ指導者資格者であり、その資格が有効である場合、計3冊送付されます。

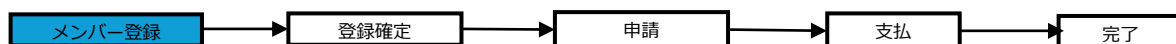
<メンバー登録完了前>

連絡先

メンバー登録完了前のご注意です。この段階では、代表者・事務担当者を選択して登録・変更作業はできませんのでご注意ください。メンバー登録時に「代表者」「事務担当者」を選択します。メンバー登録完了後に、変更作業は可能となります。

2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-1.メンバー登録の構造・流れについて

左側メニューの『メンバー登録』から、今年度単位団に所属し、活動するメンバー（団員、指導者、役員・スタッフ）の登録を行います。
【団員】【指導者】【役員・スタッフ】の登録は同時に行うことができます。

登録必須項目（※事前にご準備いただくもの）

- ・『団員』の登録：「氏名（カナ）」「生年月日」「性別」「個人ID（※1）」
- ・『指導者』の登録：「氏名（カナ）」「生年月日」「性別」「個人ID（※1）」「資格情報（※2）」「住所」「電話番号」
- ・『役員・スタッフ』の登録：「氏名（カナ）」「生年月日」「性別」「個人ID（※1）」「住所」「電話番号」

※注意事項※

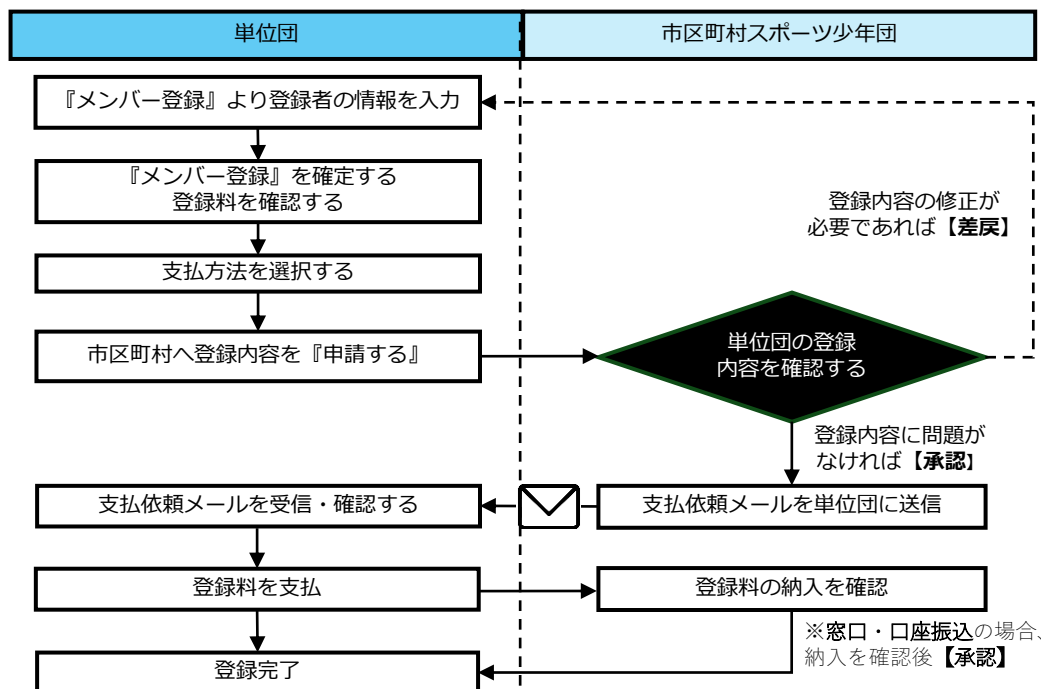
※1:「個人ID」とは個人を識別するためのIDを指します。（次ページ参照）

個人IDがご不な場合は、所属する単位団または前年度所属単位団の代表者もしくは市区町村スポーツ少年団にお問合せください。

（今年度『新規登録』をされる方は、個人IDは不要です。登録完了後に個人IDが付与されます。）

※2:「資格情報」とは、各資格の種別や資格番号を指します。

指導者として登録するにあたって、保有している資格情報（資格の種別と資格番号）が必要となります。



※クレジット・コンビニ決済の場合、決済後【登録完了】

※メンバー登録作業においては、市区町村スポーツ少年団の承認が必要となります。

承認の場合: 市区町村スポーツ少年団からの支払依頼メールに従って登録料の支払いに進みます。

差戻の場合: 市区町村スポーツ少年団からの指摘事項に沿って「メンバー登録」の入力画面から修正を行い、再度、市区町村スポーツ少年団へ申請を行います。

2. メンバー登録

※単位団が個人IDを確認する方法

確認手順

左側メニューより『単位団基本情報』をクリックします。

『単位団基本情報』画面の団員、指導者、役員・スタッフ一覧において、「個人ID」の欄に記載されている英数字が当該者の「個人ID」となります。

※個人IDは半角英数字8桁を付与しております。
※個人IDの初め2文字の「SS」は統一して付与しております。
※今年度「新規登録」をされる方については、「登録完了」後に個人IDが付与されます。

団員

氏名	個人ID	生年月日	学年	性別	登録区分
団員 一 (仮)	SS12345678	2014-01-01	小学2年	男	新設
団員 二 (仮)	SS12345678	2014-01-01	小学2年	男	新設
団員 三 (仮)	SS12345678	2012-01-15	小学3年	男	新設
団員 四 (仮)	SS12345678	2008-11-01	小学3年	女	新設
団員 五 (仮)	SS12345678	2009-01-01	小学2年	男	新設
団員 六 (仮)	SS12345678	2000-01-01	小学生以上	男	新設

指導者

氏名	個人ID	生年月日	性別	登録区分	種別
指導者 一 (仮)	SS12345678	2000-01-01	男	新設	〇
指導者 二 (仮)	SS12345678	2000-01-01	男	新設	

※個人IDについて

個人IDがご不明な場合は、所属する単位団または前年度所属単位団の代表者もしくは市区町村スポーツ少年団にお問合せください。（ただし、今年度『新規登録』をされる方は、個人IDは不要です。）

2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-2.メンバー登録の『開始』と『更新しない』について

◆『開始』の場合

登録作業を開始 ボタンをクリックします。
登録開始に関する確認画面が表示されます。
OK ボタンをクリックします。

今年度から新規で登録する単位団の画面 <新規>

「ステータス」
…現在の登録作業状況が表示されます。

「ガバナンスコード遵守状況の公表」
…団のガバナンスコードの遵守状況の公表有無について表示されます。
登録開始時に編集ボタンから設定してください。
※単位団基本情報から先に設定している場合には不要です。

「NOSポハラ」
…「NO!スポハラ」活動への賛同の有無について表示されます。

「団情報の公開」
…団情報の公開に同意の有無について表示されます。

「運動適性テストⅡの実施状況」
…運動適性テストⅡの実施状況について表示されます。

「保険加入」
…団の保険加入有無について表示されます。
登録開始時に編集ボタンから設定してください。
※単位団基本情報から先に設定している場合には不要です。

「団員」
…入力後、団員の情報が表示されます。

「指導者」
…入力後、指導者の情報が表示されます。

「役員・スタッフ」
…入力後、役員・スタッフの情報が表示されます。

「登録料」
…所属する市区町村スポーツ少年団が設定している今年度の登録料が表示されます。

2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-2.メンバー登録の『開始』と『更新しない』について

◆『開始』の場合

登録作業を開始 ボタンをクリックします。
登録開始に関する確認画面が表示されます。

OK ボタンをクリックします。

登録作業を開始

昨年度登録していた単位団の画面 <更新>

「ステータス」
…現在の登録作業状況が表示されます。

「ガバナンスコード遵守状況の公表」
…団のガバナンスコードの遵守状況の公表有無について表示されます。
登録開始時に編集ボタンから設定してください。
※単位団基本情報から先に設定している場合には不要です。

「NOSポハラ」
…「NOSポハラ」活動への賛同の有無について表示されます。

「団情報の公開」
…団情報の公開に同意の有無について表示されます。

「運動適性テストⅡの実施状況」
…運動適性テストⅡの実施状況について表示されます。

「保険加入」
…団の保険加入有無について表示されます。
登録開始時に編集ボタンから設定してください。
※単位団基本情報から先に設定している場合には不要です。

「団員」
…入力後、団員の情報が表示されます。

「指導者」
…入力後、指導者の情報が表示されます。

「役員・スタッフ」
…入力後、役員・スタッフの情報が表示されます。

「登録料」
…所属する市区町村スポーツ少年団が設定している今年度の登録料が表示されます。

2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-2.メンバー登録の『開始』と『更新しない』について

◆少年団の登録を『更新しない』場合

メンバー登録の画面において、登録作業を開始せず、**更新しない** ボタンをクリックします。確認画面が表示されるので **OK** をクリックします。

「更新しない」に設定しました。

“「更新しない」に設定しました。”と表示され、今年度少年団の更新を行わない手続きは完了です。

◆『開始』ボタンをクリックし、メンバー登録作業を開始後に『更新しない』に変更したい場合

メンバー登録の開始後、画面の上段 **削除** をクリックします。確認画面が表示されるので **OK** をクリックします。メンバーの登録作業の履歴が削除され、登録作業開始前の状態に戻ります。

登録内容の「削除」が完了後は、上の図の登録開始前の状態に戻ります。同様に **更新しない** をクリックし、「更新しない」設定は完了です。

※誤って「更新しない」を選択した場合には、ご所属の市区町村スポーツ少年団までお問い合わせください。

2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-2.メンバー登録の『開始』と『更新しない』について

◆メンバー登録開始後の団の必須入力項目について

メンバー登録の開始後、団の入力必須項目が表示されます。ボタンをクリックし、以下の項目を入力してください。※基本情報から先に設定している場合には不要です。

<団の必須入力項目>

- ★保険加入
- ★ガバナンスコード遵守状況の公表
- ★「NO!スポハラ」
- ★団情報の公開
- ★運動適性テストⅡの実施状況

「保険加入」から「運動適性テストⅡの実施状況」についてまで、プルダウンから該当する項目を選択し、**保存する** ボタンをクリックします。

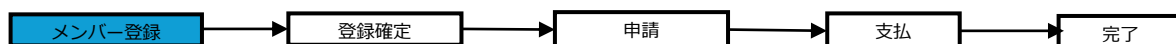
保存した内容が反映され、団の必須項目の入力は完了です。

団の必須入力項目を編集する

団の申請どで公表している
 対応する
 対応する
 非公開済している
 加入有（スポーツ安全保険）

2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-3.団員の登録(新規)

団員の新規登録には3つの登録パターンがあります。それぞれの登録手順に沿って、登録を行ってください。

+新規(はじめて登録する人)

+過去に登録したことがある人

+重複(複数団で登録する人)

+新規(はじめて登録する人)

…スポーツ少年団登録システムに初めて登録する方 ⇒ 「**個人ID**」はまだ付与されていません

+過去に登録したことがある人

…令和2(2020)年度以降にスポーツ少年団登録システムに登録をされたことがある方
⇒ 既に「**個人ID**」が付与されています(※詳細下記)

+重複(複数団で登録する人)

…既に他の単位団や市区町村・都道府県スポーツ少年団に登録されている方
⇒ 既に「**個人ID**」が付与されています(※詳細下記)

登録必須項目(※事前にご準備いただくもの)

「氏名(カナ)」「生年月日」「性別」「個人ID(※1)」

※1: 「個人ID」とは個人を識別するためのIDを指します。

+過去に登録したことがある人

または +重複(複数団で登録する人)

から登録される方は個人IDを使用しますので、

登録前に必ず「個人ID」をご確認ください。

個人IDがご不明な場合は、所属する単位団または前年度所属していた単位団の代表者もしくは市区町村スポーツ少年団にお問合せください。※今年度『新規登録』をされる方は、メンバー登録の時点では個人IDはありません。

・団員【+初めて登録する人】を登録する場合

団員

+新規(はじめて登録する人) +過去に登録したことがある人 +重複(複数団で登録する人)

同一人物を団員/指導者/役員/スタッフの複数に同時登録することはできません。
同じ同名の同一人物の可能性のある該当者の氏名の右側に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください。

登録手順

+新規(はじめて登録する人) をクリックします。

更新する	団名	氏名	個人ID	生年月日	学年	性別	更新区分
更新しない							



今年度登録一覧 / 今年度登録項目 / 団員の新規登録(入力)

システム上がある場合、「氏(カナ)」欄にスペースを空けずに続けて入力してください。

氏(カナ) 姓(カナ)

氏(カナ) 名(カナ)

性別

生年月日

次へ

登録手順

【基本情報】を入力します。
★必須入力項目

- ★ 「氏(カナ)」
- ★ 「名(カナ)」
- ★ 「性別」
- ★ 「生年月日」

入力後、**次へ** をクリックします。



2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-3.団員の登録(新規)

・団員【+過去に登録したことがある人】を登録する場合

登録手順
+過去に登録したことがある人をクリックします。



登録手順
【基本情報】を入力します。
★必須入力項目
★「氏(カナ)」
★「名(カナ)」
★「性別」
★「生年月日」
★「個人ID」
※個人IDがご不明な場合は、前年度所属していた単位団の代表者または市区町村スポーツ少年団にお問い合わせください。
入力後、**次へ**をクリックします。



登録手順
【登録情報】を確認します。
●「氏(カナ)」
●「名(カナ)」
●「性別」
●「生年月日」
●「既に登録完了している所属団体」
登録情報を確認し、内容に間違いがなければ、**登録する**をクリックします。



登録手順
【+過去に登録したことがある人】の団員の登録作業が完了しました。

2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-3.団員の登録(新規)

・団員【+重複(複数団で登録する人)】を登録する場合

団員 **+新規** (注:初めて登録する人) **+重複** (複数団で登録する人) **+過去に登録したことがある人**

同一人物を団員/指導者/役員/スタッフの複数に同時登録することはできません
同姓同名の同一人物の可能性のある該当者の氏名の左側に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

登録手順
+重複(複数団で登録する人)
をクリックします。

並び順 生年月日 (降順) ▼

更新する

警告	氏名	個人ID	生年月日	学年	性別	更新区分

このシステムがある場合は、「氏(カナ)」欄にスペースを空けておいて入力してください。

氏(カナ) ヤマザキイカル
名(カナ) カロウ

氏(カナ) 氏(カナ)

生年月日 年 月 日

性別

選択してください ▼

必ず正しい個人IDを告知情報(「氏名(カナ)」・「生年月日」欄)を入力してください。
個人IDが分からない場合は、ご利用の所属団(市町村スポーツ少年団)にお問い合わせください。

個人ID

次へ

登録手順
【基本情報】を入力します。
★必須入力項目

- ★ 「氏(カナ)」
- ★ 「名(カナ)」
- ★ 「性別」
- ★ 「生年月日」
- ★ 「個人ID」

※個人IDがご不明な場合は、前年度所属していた単位団の代表者または市区町村スポーツ少年団にお問い合わせください。

入力後、**次へ** をクリックします。

今年度登録一覧 / 今年度登録詳細 / 団員の登録 (追加対象の検索) / 団員の登録 (確認)

氏名	団員 - (ダンインイチ)
生年月日	2020-02-22
性別	男
既に登録完了している所属団体	

登録する

登録手順
【登録情報】を確認します。

- 「氏(カナ)」
- 「名(カナ)」
- 「性別」
- 「生年月日」
- 「既に登録完了している所属団体」

登録情報を確認し、内容に間違いがなければ、**登録する** をクリックします。

アカウント情報

- 単位団
- 単位団基本情報
- メンバー登録する
- 登録履歴
- メンバー管理

スポーツ少年団登録システム (内部検証用)

今年度登録一覧 / 今年度登録詳細

登録予定の団員を追加しました

登録手順
【+重複(複数団で登録する人)】の団員の登録作業が完了しました。

2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-4.団員の登録(更新)

・団員【更新登録】をする場合

前年度に登録していた情報は予め入力されています。

※「認定番号」(ジュニア・リーダーおよびシニア・リーダー)の変更はできません。

◆更新する場合

更新する	氏名	個人ID	生年月日	学年	性別	更新区分	操作
更新する	団員一 ザンインイチ	SS31APA4	2014-01-01	小学3年	男	新規	更新しない 登録変更 削除
更新しない	団員二 ザンインニ	SS31APA5	2014-01-02	小学3年	男	新規	更新する
更新しない	団員三 ザンインサン	SS31APA6	2014-01-03	小学3年	男	新規	更新する

登録手順

『登録変更』

「指導者」または「役員・スタッフ」に登録区分の変更ができます。
※他区分から指導者に変更した場合は、新たに資格確認と連絡先の登録が必須となります。

※団員から役員・スタッフに変更した場合、新たに連絡先の登録が必須となります。

『修正』

「氏」「氏(カナ)」「住所」など登録情報の修正ができます。
「名」「名(カナ)」の修正が必要な場合は、「登録完了」となった後、市区町村スポーツ少年団にお問合せください。

※他人の情報に書き換える等の操作は絶対に行わないようお願いいたします。

登録手順

「継続登録する場合」

⇒表示されている氏名を確認し、『更新する』ボタンをクリックします。

◆更新しない場合

更新する	氏名	個人ID	生年月日	学年	性別	更新区分	操作
更新する	団員一 ザンインイチ	SS31APA4	2014-01-01	小学3年	男	新規	更新しない 登録変更 削除
更新しない	団員二 ザンインニ	SS31APA5	2014-01-02	小学3年	男	新規	更新する
更新しない	団員三 ザンインサン	SS31APA6	2014-01-03	小学3年	男	新規	更新する

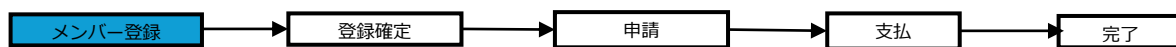
登録手順

「更新しない場合」

⇒表示されている氏名を確認し、『更新しない』ボタンをクリックします。
『更新しない』を選択された場合、氏名等の情報がグレーに網掛けされ、下段に表示されます。

2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-5.指導者の登録(新規)

指導者の新規登録には3つの登録パターンがあります。それぞれの登録手順に沿って、登録を行ってください。

+新規(はじめて登録する人)

+過去に登録したことがある人

+重複(複数団で登録する人)

+新規(はじめて登録する人)

…スポーツ少年団登録システムに初めて登録する方 ⇒ 「**個人ID**」はまだ付与されていません

+過去に登録したことがある人

…令和2(2020)年度以降にスポーツ少年団登録システムに登録をされたことがある方
⇒ 既に「**個人ID**」が付与されています(※詳細下記)

+重複(複数団で登録する人)

…既に他の単位団や市区町村・都道府県スポーツ少年団に登録されている方
⇒ 既に「**個人ID**」が付与されています(※詳細下記)

登録必須項目(※事前にご準備いただくもの)

「氏名(カナ)」「生年月日」「性別」「個人ID(※1)」

※1: 「個人ID」とは個人を識別するためのIDを指します。

+過去に登録したことがある人

または +重複(複数団で登録する人)

から登録される方は個人IDを使用しますので、

登録前に必ず「個人ID」をご確認ください。

個人IDがご不明な場合は、所属する単位団または前年度所属していた単位団の代表者もしくは市区町村スポーツ少年団にお問合せください。※今年度『新規登録』をされる方は、メンバー登録の時点では個人IDはありません。

・指導者【+初めて登録する人】

指導者

+新規(はじめて登録する人) +過去に登録したことがある人 +重複(複数団で登録する人)

同一人物を役員/指導者/役員/スタッフの複数に同時登録することはできません
両姓同名の同一人物の可能性のある該当者の氏名の左側に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

登録手順
+新規(はじめて登録する人)
をクリックします。

更新する	警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	費確の確認	料金	連絡先	更新区分
更新しない	警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	費確の確認	料金	連絡先	更新区分



2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-5.指導者の登録(新規)

スポーツ少年団の指導者登録に必要な指導者資格

- ① JSPO公認スポーツ指導者資格（スポーツリーダー資格を除く） ※前年度養成講習会受講修了者を含む
- ② 日本サッカー協会（JFA）公認C級コーチライセンス以上の資格
- ③ 日本バスケットボール協会（JBA）公認C級コーチライセンス以上の資格

スポーツ少年団の理念を学んだ者となる条件

- ① JSPO公認スタートコーチ（ジュニア・ユース）資格を保有している者 ※前年度養成講習会受講修了者を含む
- ② 令和元（2019）年度スポーツ少年団登録において「認定育成員資格」「認定員資格」保有者であった者
- ③ 令和元（2019）年度以前にシニア・リーダー資格を認定され、令和5（2023）年度まで引き続き登録を行っていた者
- ④ 令和2（2020）年度以降にシニア・リーダーとして資格認定され資格が有効である者

以下のすべての指導者資格の保有状況について、「はい」または「いいえ」で回答いただきますので、保有されている指導者資格の登録番号等（JSPO公認スポーツ指導者資格は5月14日以降「MyJSPO No.」と呼称）をご本人様に予めご確認ください。ご本人様以外からお問い合わせいただいても、指導者資格の登録番号等の確認にはご本人様確認が必要なため第三者にお伝え出来かねます。

すでに9桁のMyJSPO No.が記載・画面に表示されている場合、5月12日までは冒頭の「00」を除いた英数字7桁をご入力ください。

● JSPO公認スポーツ指導者資格を保有している者

確認方法 お持ちのカード型登録証の裏面記載の
または指導者マイページトップ画面に
表示の番号を以下のとおりご入力ください
<5月12日まで> ■ 英数字7桁の登録番号
<5月14日以降> ■ 英数字9桁のMyJSPO No. ※7桁の登録番号の頭に「00」を付けた番号

【表面】



【裏面】

【氏名】[MyJSPO No.]
【有効期限】
【保有資格】



⚠️ 切り替え時期のため、登録作業のタイミングによって入力内容が変わります！ご注意ください ⚠️

● 前年度のJSPO公認スポーツ指導者資格[スタートコーチ（ジュニア・ユース）、コーチ1,2等] 養成講習会を受講し、修了した者

確認方法 指導者マイページにログインの上、
トップページの「講習会申込履歴」に
記載の受講番号をご確認ください



● 日本サッカー協会（JFA）公認指導者資格（C級以上）を保有している者

確認方法 公益財団日本サッカー協会の運営する「KICKOFF」またはお持ちの指導者ライセンス証をご確認ください

● 日本バスケットボール協会（JBA）公認指導者資格（C級以上）を保有している者

確認方法 公益財団法人日本バスケットボール協会の運営する「TeamJBA（会員登録管理システム）」またはお持ちの登録証（カード）をご確認ください

※令和6年度以降、「JSPO公認スポーツリーダー」および「認定育成員資格」「認定員資格」では、スポーツ少年団へ指導者登録は不可

2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-5.指導者の登録(新規)

以下のすべての指導者資格の保有状況について、「はい」または「いいえ」を選択してください。

また、保有されている指導者資格に「はい」を選択のうえ、資格の各種登録番号を入力してください。

▲ 指導者登録には必ずいずれかの資格で「はい」を選択のうえ、登録番号を入力する必要があります。

▲ 各種資格が「有効状態」であるかを確認しております。

「エラー」が表示された場合は、お持ちの資格の有効状態や登録番号を再度ご確認ください。

切り替え時期のため、登録作業のタイミングによって入力内容が変わります！ご注意ください ▲ (詳細はp24参照)

日本サッカー協会 (JFA) および日本バスケットボール協会 (JBA) の対象資格をお持ちの場合でも、併せてJSPO公認スポーツ指導者資格をお持ちの場合は、情報管理のためJSPO公認スポーツ指導者資格番号もご入力いただくようご協力をお願いします。

登録手順

保有されている指導者資格の項目に「はい」を選択のうえ、資格の各種登録番号を入力してください。

※保有されていない指導者資格には、必ずすべてに「いいえ」を選択してください。
(前年度養成講習会の受講番号でご登録される場合は、最上段の「JSPO公認スポーツ指導者資格を持っていますか？」の項目では「いいえ」を選択して下さい)

すべての項目の選択が完了次第、をクリック **次へ** さい。

赤字で「エラー」が表示された場合は、お持ちの資格の有効状態や登録番号を再度ご確認ください。

2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-5.指導者の登録(新規)

以下の内容で登録しますか？

氏名	梅原 健太 (5-17ウシメ 健太)
生年月日	1996-12-11
性別	男
代表者	
事務所名	
住所	
電話番号	
メールアドレス	

JPO公認指導者資格

登録料

申請料

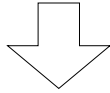
日本サッカー協会 (JFA) 公認指導者資格 (C級以上)

日本バスケットボール協会 (JBA) 公認指導者資格 (C級以上)

JPO公認スポーツリーダーまたは動物しごき士資格

登録する

登録手順
確認画面が表示されますので、登録内容に問題がなければ、**登録する** をクリックしてください。



2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-5.指導者の登録(新規)

・指導者【+過去に登録したことがある人】を登録する場合

指導者 +新規 (はじめて登録する人) **+過去に登録したことがある人** +重複 (複数回で登録する人)

同一人物を団員/指導者/役員/スタッフの複数に同時登録することはできません
同姓同名の同一人物の可能性のある該当者の氏名の左横に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

並び順 生年月日 (昇順) ▼

更新する 0

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	資格の確認	理念	連絡先	更新区分
更新しない								

登録手順
+過去に登録したことがある人
をクリックします。



登録手順

【基本情報】を入力します。
★必須入力項目

- ★「氏 (カナ)」
- ★「名 (カナ)」
- ★「性別」
- ★「生年月日」
- ★「個人ID」

※個人IDがご不明な場合は、所属する単位団または前年度所属していた単位団の代表者もしくは市区町村スポーツ少年団にお問合せください。

入力後、次へ をクリックします。



登録手順

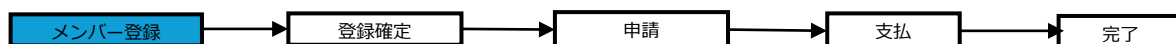
【登録情報】を確認します。

- 「氏 (カナ)」
- 「名 (カナ)」
- 「性別」
- 「生年月日」
- 「電話番号」
- 「役職」
- 「住所」
- 「メールアドレス」

登録情報を確認し、内容に間違いがなければ、次へ をクリックします。

2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-5.指導者の登録(新規)

・指導者【+過去に登録したことがある人】を登録する場合

以下のすべての指導者資格の保有状況について、「はい」または「いいえ」を選択してください。

また、保有されている指導者資格に「はい」を選択のうえ、資格の各種登録番号を入力してください。

⚠ 指導者登録には必ずいずれかの資格で「はい」を選択のうえ、登録番号を入力する必要があります。

⚠ 各種資格が「有効状態」であるかを確認しております。

「エラー」が表示された場合は、お持ちの資格の有効状態や登録番号を再度ご確認ください。

※各種指導者資格番号等については、P.24を参照ください。

切り替え時期のため、登録作業のタイミングによって入力内容が変わります！
ご注意ください ⚠ (詳細はp24参照)

日本サッカー協会（JFA）および日本バスケットボール協会（JBA）の対象資格をお持ちの場合でも、併せてJSPO公認スポーツ指導者資格をお持ちの場合は、情報管理のためJSPO公認スポーツ指導者資格番号もご入力いただくようご協力をお願いします。

登録手続

保有されている指導者資格に「はい」を選択のうえ、資格の各種登録番号を入力してください。
※既に資格の登録番号が入力されている場合は、ご確認ください。

保有されていない指導者資格には、
すべてに必ず「いいえ」を選択してください。

すべての項目の選択が完了次第、
次へ をクリックしてください。

赤字で「エラー」が表示された場合は、
お持ちの資格の有効状態や登録番号を再度ご確認ください。

2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-5.指導者の登録(新規)

・指導者【+過去に登録したことがある人】を登録する場合

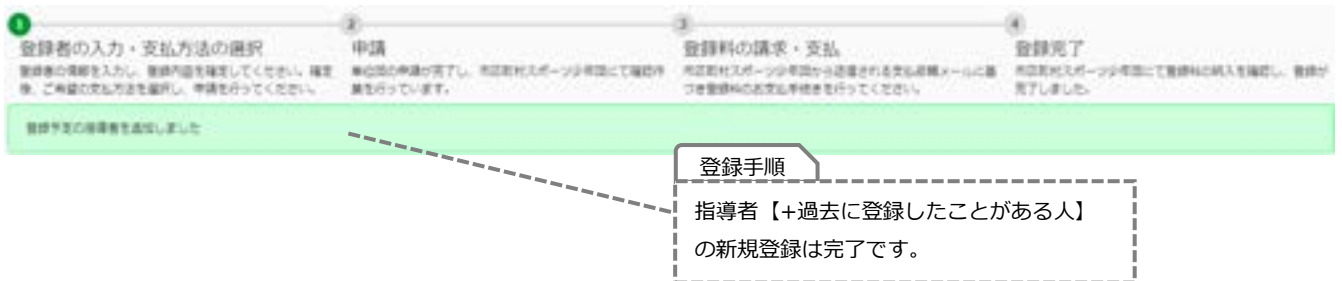
以下の内容で登録しますか？

氏名	海藤 一 (シドワ/オオサキ)
生年月日	2000-05-05
性別	男
住所	
電話番号	
Eメールアドレス	
既に登録済みの登録済みの住所	
代表者	
事務担当者	
JAPPO公益指導者資格	1120000
登録番号	
申請番号	
日本サッカー協会 (JFA) 公益指導者資格 (C級以上)	
日本バスケットボール協会 (JBA) 公益指導者資格 (C級以上)	
JAPPO公益バスケットボール協会またはJBAから取得した認定資格	

登録する

登録手順

確認画面が表示されますので、登録内容に問題がなければ、**登録する** をクリックしてください。



2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-5.指導者の登録(新規)

・指導者【+重複(複数団で登録する人)】を登録する場合

指導者 +新規 (はじめて登録する人) +過去に登録したことがある人 +重複 (複数団で登録する人)

登録手順
+重複(複数団で登録する人) をクリックします。

同一人物を団員/指導者/役員/スタッフの複数に同時登録することはできません
同姓同名の同一人物の可能性のある該当者の氏名の左横に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

並び順 生年月日 (昇順) ▼

更新する 0

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	資格の確認	理念	連絡先	更新区分
更新しない								



登録手順
【基本情報】を入力します。
★必須入力項目

- ★「氏(カナ)」
- ★「名(カナ)」
- ★「性別」
- ★「生年月日」
- ★「個人ID」

※個人IDがご不明な場合は、所属する単位団または前年度所属していた単位団の代表者もしくは市区町村スポーツ少年団にお問合せください。

入力後、**次へ** をクリックします。



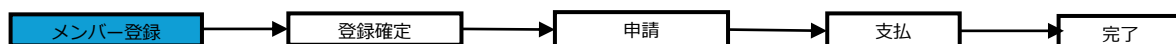
登録手順
【登録情報】を確認します。

- 「氏(カナ)」
- 「名(カナ)」
- 「性別」
- 「生年月日」
- 「電話番号」
- 「役職」
- 「住所」
- 「メールアドレス」
- 「既に登録完了している所属団体」

登録情報を確認し、内容に間違いがなければ、**次へ** をクリックします。

2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-5.指導者の登録(新規)

・指導者【+重複(複数回で登録する人)】を登録する場合

以下のすべての指導者資格の保有状況について、「はい」または「いいえ」を選択してください。

また、保有されている指導者資格に「はい」を選択のうえ、資格の各種登録番号を入力してください。

⚠ 指導者登録には必ずいずれかの資格で「はい」を選択のうえ、登録番号を入力する必要があります。

⚠ 各種資格が「有効状態」であるかを確認しております。

「エラー」が表示された場合は、お持ちの資格の有効状態や登録番号を再度ご確認ください。

※各種指導者資格番号等については、P.24を参照ください。

切り替え時期のため、登録作業のタイミングによって入力内容が変わります！
ご注意ください ⚠ (詳細はp24参照)

日本サッカー協会 (JFA) および日本バスケットボール協会 (JBA) の対象資格をお持ちの場合でも、併せてJSPO公認スポーツ指導者資格をお持ちの場合は、情報管理のためJSPO公認スポーツ指導者資格番号もご入力いただくようご協力をお願いします。

登録手順

保有されている指導者資格に「はい」を選択のうえ、**資格の各種登録番号を入力してください。**
※既に資格の登録番号が入力されている場合は、ご確認ください。

保有されていない指導者資格には、**すべてに必ず「いいえ」を選択**してください。

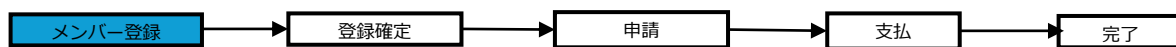
すべての項目の選択が完了次第、**次へ** をクリックしてください。

赤字で「エラー」が表示された場合は、**お持ちの資格の有効状態や登録番号を再度ご確認ください。**

次へ

2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-5.指導者の登録(新規)

- ・指導者【+重複(複数団で登録する人)】を登録する場合

以下の内容で登録しますか？

氏名	指導者 (シニア/オリーブ)
生年月日	2000-10-10
性別	男
住所	
電話番号	
メールアドレス	
既に登録済みの住所を指定	
代表者	
事業団名	
JPO公益指導者団体	
登録番号	
申請番号	
日本サッカー協会 (JFA) 公益指導者団体 (C団以上)	
日本バスケットボール協会 (JBA) 公益指導者団体 (C団以上)	
JPO公益スポーツリーダー (または未登録) 申請可能	

登録する

登録手順

確認画面が表示されますので、登録内容に問題がなければ、**登録する** をクリックしてください。

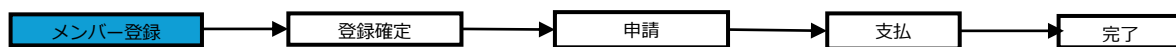


登録手順

指導者【+重複(複数団で登録する人)】の新規登録は完了です。

2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-6.指導者の登録(更新)

・指導者【更新登録】を登録する場合

前年度に登録された指導者の資格情報（登録番号）は既に登録システムに入力されております。

間違いがないかご確認ください。

※入力済みの7桁の登録番号は5月14日に自動的に9桁のMyJSPO No.に切り替わります。

※「認定番号」（認定員・認定育成員等）の変更はできません。

◆更新登録する場合

更新する	更新しない																																																															
<table border="1"><thead><tr><th>名前</th><th>氏名</th><th>個人ID</th><th>生年月日</th><th>性別</th><th>資格の確認</th><th>理念</th><th>連絡先</th><th>更新区分</th></tr></thead><tbody><tr><td>田中 信雄</td><td>田中 信雄</td><td>SS334455</td><td>1961-03-03</td><td>男</td><td>確認済</td><td>○</td><td>登録済</td><td>更新</td></tr><tr><td>林田 花子</td><td>林田 花子</td><td>SS334455</td><td>1980-01-01</td><td>女</td><td>確認済</td><td>-</td><td>登録済</td><td>更新</td></tr><tr><td>山田 太郎</td><td>山田 太郎</td><td>SS334455</td><td>1990-01-01</td><td>男</td><td>確認済</td><td>-</td><td>登録済</td><td>更新</td></tr></tbody></table>	名前	氏名	個人ID	生年月日	性別	資格の確認	理念	連絡先	更新区分	田中 信雄	田中 信雄	SS334455	1961-03-03	男	確認済	○	登録済	更新	林田 花子	林田 花子	SS334455	1980-01-01	女	確認済	-	登録済	更新	山田 太郎	山田 太郎	SS334455	1990-01-01	男	確認済	-	登録済	更新	<table border="1"><thead><tr><th>名前</th><th>氏名</th><th>個人ID</th><th>生年月日</th><th>性別</th><th>資格の確認</th><th>理念</th><th>連絡先</th><th>更新区分</th></tr></thead><tbody><tr><td>山田 太郎</td><td>山田 太郎</td><td>SS334455</td><td>1990-01-01</td><td>男</td><td>確認済</td><td>-</td><td>登録済</td><td>更新</td></tr><tr><td>山田 太郎</td><td>山田 太郎</td><td>SS334455</td><td>1990-01-01</td><td>男</td><td>確認済</td><td>-</td><td>登録済</td><td>更新</td></tr></tbody></table>	名前	氏名	個人ID	生年月日	性別	資格の確認	理念	連絡先	更新区分	山田 太郎	山田 太郎	SS334455	1990-01-01	男	確認済	-	登録済	更新	山田 太郎	山田 太郎	SS334455	1990-01-01	男	確認済	-	登録済	更新
名前	氏名	個人ID	生年月日	性別	資格の確認	理念	連絡先	更新区分																																																								
田中 信雄	田中 信雄	SS334455	1961-03-03	男	確認済	○	登録済	更新																																																								
林田 花子	林田 花子	SS334455	1980-01-01	女	確認済	-	登録済	更新																																																								
山田 太郎	山田 太郎	SS334455	1990-01-01	男	確認済	-	登録済	更新																																																								
名前	氏名	個人ID	生年月日	性別	資格の確認	理念	連絡先	更新区分																																																								
山田 太郎	山田 太郎	SS334455	1990-01-01	男	確認済	-	登録済	更新																																																								
山田 太郎	山田 太郎	SS334455	1990-01-01	男	確認済	-	登録済	更新																																																								

登録手順

<更新登録しない場合>

⇒表示されている氏名を確認のうえ、『更新しない』をクリックします。

⇒下段の「更新しない」に、グレーで表示され、今年度の登録は更新されません。

登録手順

<更新登録する場合>

・『資格確認』

「資格の確認」と「理念」の項目が赤色の場合、資格確認が未確認となっているため、確認作業を行ってください。

前年度から更新して登録する場合でも、毎年指導者資格の確認作業を行っていただく必要があります。

氏名の右側の『資格確認』をクリックし、確認作業に進んでください。

⇒詳細、次ページ参照

登録手順

<更新登録する場合>

・『登録変更』

「団員」または「役員・スタッフ」に登録区分の変更ができます。



・『修正』

登録内容に誤りがある場合は、『修正』から変更を行います。

「氏」「氏(カナ)」「住所」などの登録情報の修正ができます。

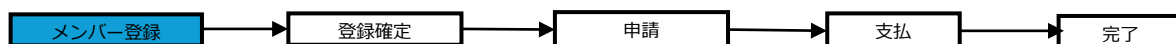
「名」「名(カナ)」の修正が必要な場合は、『登録完了』となった後、市区町村スポーツ少年団にお問合せください。

※他人の情報に書き換える等の操作は絶対に行わないようお願いします。



2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-6.指導者の登録(更新)

・指導者【更新登録】を登録する場合

以下のすべての指導者資格の保有状況について、「はい」または「いいえ」を選択してください。

また、保有されている指導者資格に「はい」を選択のうえ、資格の各種登録番号を入力してください。

⚠ 指導者登録には必ずいずれかの資格で「はい」を選択のうえ、登録番号を入力する必要があります。

⚠ 各種資格が「有効状態」であるかを確認しております。

「エラー」が表示された場合は、お持ちの資格の有効状態や登録番号を再度ご確認ください。

※各種指導者資格番号等については、P.24を参照ください。

切り替え時期のため、登録作業のタイミングによって入力内容が変わります！
ご注意ください ⚠ (詳細はp24参照)

日本サッカー協会 (JFA) および日本バスケットボール協会 (JBA) の対象資格をお持ちの場合でも、併せてJSPO公認スポーツ指導者資格をお持ちの場合は、情報管理のためJSPO公認スポーツ指導者資格番号もご入力いただくようご協力をお願いします。

登録手順

保有されている指導者資格に「はい」を選択のうえ、**資格の各種登録番号を入力してください。**
※既に資格の登録番号が入力されている場合は、ご確認ください。

保有されていない指導者資格には、**すべてに必ず「いいえ」を選択**してください。

すべての項目の選択が完了次第、**次へ** をクリックしてください。

赤字で「エラー」が表示された場合は、**お持ちの資格の有効状態や登録番号を再度ご確認ください。**

次へ

2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-6.指導者の登録(更新)

・指導者【更新登録】を登録する場合

◆更新登録しない場合

指導者 ➕新規 (はじめて登録する人) ➕過去に登録したことがある人 ➕募集 (複数回で登録する人)

同一人物を役員/指導者/役員/スタッフの複数に同時登録することはできません。
同姓同名の同一人物の可能性ある該当者の氏名の左横に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

並び順 生年月日 (降順) ▼

更新する 1

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	資格の確認	理念	連絡先	更新区分	
	指導一 シドウイチ	SS3JAMZL	2000-01-01	男	確認済	○	登録済	新規	再登録 更新しない 登録取消 削除
更新しない	指導二 シドウニ	SS3JAMYB	2000-02-02	男	確認済	○	登録済	新規	更新する
	指導三 シドウサン	SS3JAMYC	2000-03-03	男	確認済	○	登録済	新規	更新する

登録手順

「更新登録しない場合」

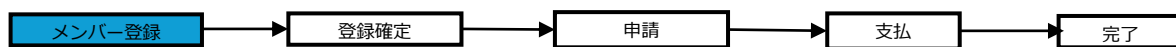
⇒表示されている氏名を確認し、

『更新しない』をクリックします。

『更新しない』を選択された方の氏名等の情報が
グレーの網掛けに変更され、下段に表示されます。

2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-7.役員・スタッフの登録(新規)

役員・スタッフの新規登録には3つの登録パターンがあります。それぞれの登録手順に沿って、登録を行ってください。

+新規(はじめて登録する人)

+過去に登録したことがある人

+重複(複数団で登録する人)

+新規(はじめて登録する人)

……スポーツ少年団登録システムに初めて登録する方 ⇒ 「個人ID」はまだ付与されていません

+過去に登録したことがある人

……令和2(2020)年度以降にスポーツ少年団登録システムに登録をされたことがある方

⇒ 既に「個人ID」が付与されています(※詳細下記)

+重複(複数団で登録する人)

……既に他の単位団や市区町村・都道府県スポーツ少年団に登録されている方

⇒ 既に「個人ID」が付与されています(※詳細下記)

登録必須項目(※事前にご準備いただくもの)

「氏名(カナ)」「生年月日」「性別」「個人ID(※1)」

※1:「個人ID」とは個人を識別するためのIDを指します。

+過去に登録したことがある人

または +重複(複数団で登録する人)

から登録される方は個人IDを使用しますので、

登録前に必ず「個人ID」をご確認ください。

個人IDがご不明な場合は、所属する単位団または前年度所属していた単位団の代表者もしくは市区町村スポーツ少年団にお問合せください。※今年度『新規登録』をされる方は、メンバー登録の時点では個人IDはありません。

・役員・スタッフ【+新規(はじめて登録する人)】を登録する場合

役員・スタッフ

+新規(はじめて登録する人) +過去に登録したことがある人 +重複(複数団で登録する人)

同一人物を役員/指導者/役員/スタッフの複数に同時登録することはできません。
同姓同名の同一人物の可能性のある該当者の氏名の左側に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください。

登録手順
+新規(はじめて登録する人)
をクリックします。

並び順 生年月日(昇順)

更新する

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	役職	連絡先	更新区分
更新しない							
警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	役職	連絡先	更新区分



2. メンバー登録

<登録の流れ>

メンバー登録

登録確定

申請

支払

完了

2-7.役員・スタッフの登録(新規)

今年度登録一覧 / 今年度登録詳細 / 役員・スタッフの新規登録 (入力)

役割 **必須**
選択してください ▼

役職
 代表者
取締役、役員、スタッフから1名を代表者として選択してください (登録申請4月以降は役員は選べません)
 事務担当
取締役、役員、スタッフから1名を選択してください
この選択「SportSign」が実行されます
他の代表者または事務担当者を定める方のみチェックしてください

モデルネームがある場合、「氏(カナ)」欄にスペースを空けずに続けて入力してください。
例:
氏(カナ) サマダマイケル
名(カナ) タロウ

氏 **必須**

名 **必須**

氏(カナ) **必須**

名(カナ) **必須**

性別 **必須**
選択してください ▼

生年月日 **必須**
西暦 年 月 日
半角数字で入力してください

郵便番号 **必須**
郵便番号(〒) - 市区番号(〒)

都道府県 **必須** 市区町村 **必須**
北海道 ▼
郵便番号に対応する市区町村名まで入力してください

所在地・建物 **必須**

小字以降、番地・建物名を入力してください

電話番号 **必須**

携帯電話番号の登録も強制しています
半角数字で入力してください

メールアドレス **必須**

半角で入力してください

次へ

登録手順

【基本情報】を入力します。

★**必須入力項目**

- ★ 「役割」
 - ・ ・ 『役員』または『スタッフ』のどちらの役割で登録するか選択します。
- 「役職」
 - ・ ・ 単位団の『代表者』もしくは『事務担当者』の場合は、選択してください。
- ★ 「氏(カナ)」
- ★ 「名(カナ)」
- ★ 「性別」
- ★ 「生年月日」
- ★ 「郵便番号」
- ★ 「住所」
- ★ 「電話番号」
- 「メールアドレス」

入力後、 **次へ** をクリックします。

2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-7.役員・スタッフの登録(新規)

今年の登録一覧 / 今年の登録申請 / 役員・スタッフの新規登録 (入力) / 役員・スタッフの新規登録 (確認)

以下の内容で登録しますか?

氏名	役員 一部		
生年月日	1980-08-08	性別	男
住所	〒100-0013 東京都千代田区千代田 4-2		
電話番号	03-6940-5828		
メールアドレス			
役職			
代表者			
承認者			
承認者			

登録する

登録手順
確認画面が表示されますので、登録内容を確認し問題がなければ、**登録する** をクリックしてください。

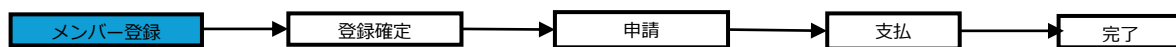


登録手順

役員・スタッフの新規登録は完了です。

2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-7.役員・スタッフの登録(新規)

・役員・スタッフ【+過去に登録したことがある人】を登録する場合

役員・スタッフ

+新規 (はじめて登録する人) +過去に登録したことがある人 +新規 (強制で登録する人)

同一人物を役員/指導者/役員/スタッフの複数に同時登録することはできません。
同姓同名の同一人物の可能性のある該当者の氏名の左側に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください。

登録手順

+過去に登録したことがある人
をクリックします。

並び順 生年月日 (昇順) ▼

更新する

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	役職	連絡先	更新区分
更新しない							
警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	役職	連絡先	更新区分



今年度登録一覧 / 今年度登録詳細 / 役員・スタッフの登録 (追加対象の検索)

ニドルネームがある場合、「氏(カナ)」欄にスペースを空けずに続けて入力してください。

例:
氏(カナ) ヤマダマイケル
名(カナ) タロウ

氏(カナ) 名(カナ)

生年月日 年 月 日

性別

必ず正しい個人IDを登録情報(「氏名(カナ)」・「生年月日」等)を入力してください。
個人IDが分からない場合は、ご所属の市区町村スポーツ少年団にお問い合わせください。

個人ID

次へ

登録手順

【基本情報】を入力します。
★必須入力項目

- ★「氏(カナ)」
- ★「名(カナ)」
- ★「性別」
- ★「生年月日」
- ★「個人ID」

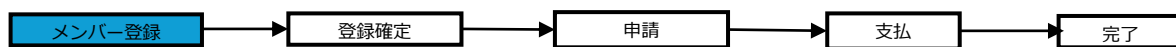
※個人IDがご不明な場合は、所属する単位団または前年度所属していた単位団の代表者もしくは市区町村スポーツ少年団にお問い合わせください。

入力後、 をクリックします。



2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-7.役員・スタッフの登録(新規)

・役員・スタッフ【+過去に登録したことがある人】を登録する場合

登録手順

- ・『役割』
「役員」または「スタッフ」として登録する区分をプルダウンから選択します。
- ・『役職』
「代表者」または「事務担当者」として登録する場合には、チェックを選択します。

登録内容に問題がなければ、
次へ をクリックしてください。



登録手順

確認画面が表示されますので、問題がなければ、
登録する をクリックしてください。



登録完了

登録予定の役員・スタッフを追加しました。

登録手順

役員・スタッフ【+過去に登録したことがある人】の新規登録は完了です。

2. メンバー登録

<登録の流れ>

メンバー登録

登録確定

申請

支払

完了

2-7. 役員・スタッフの登録(新規)

・役員・スタッフ【+重複(複数回で登録する人)】を登録する場合

役員・スタッフ

+新規(初めて登録する人) +過去に登録したことがある人 +重複(複数回で登録する人)

同一人物を役員/指導者/役員/スタッフの複数に同時登録することはできません
同姓同名の同一人物の可能性のある該当者の氏名の左側に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください。

登録手順

+重複(複数回で登録する人) をクリックします。

並び順	生年月日(昇順)						
更新する							
警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	役職	連絡先	更新区分
更新しない							
警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	役職	連絡先	更新区分



今年度登録一覧 / 今年度登録詳細 / 役員・スタッフの登録 (追加対象の検索)

モデルネームがある場合、「氏(カナ)」欄にスペースを空けずに続けて入力してください。
例:
氏(カナ) ヤマダマイケル
名(カナ) タロウ

氏(カナ)

名(カナ)

生年月日 年 月 日

性別

必ず正しい個人IDを含む情報(「氏名(カナ)」、「生年月日」等)を入力してください。
個人IDが分からない場合は、ご所属の市区町村スポーツ少年団にお問合せください。

個人ID

登録手順

【基本情報】を入力します。
★必須入力項目

- ★「氏(カナ)」
- ★「名(カナ)」
- ★「性別」
- ★「生年月日」
- ★「個人ID」

※個人IDがご不明な場合は、所属する単位団または前年度所属していた単位団の代表者もしくは市区町村スポーツ少年団にお問合せください。

入力後、をクリックします。



2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-7. 役員・スタッフの登録(新規)

・役員・スタッフ【+重複(複数回で登録する人)】を登録する場合

登録手順

- ・『**役割**』
「役員」または「スタッフ」として登録する区分をプルダウンから選択します。
- ・『**役職**』
「代表者」または「事務担当者」として登録する場合には、チェックを選択します。

登録内容に問題がなければ、
次へ をクリックしてください。



登録手順

【登録情報】を確認します。

- 「氏 (カナ)」
- 「名 (カナ)」
- 「性別」
- 「生年月日」 ● 「住所」
- 「電話番号」 ● 「メールアドレス」
- 「既に登録完了している所属団体」
- 「役割」

登録内容に問題がなければ、
登録する をクリックしてください。



登録完了の役員・スタッフを追加しました。

登録手順

役員・スタッフ【+重複(複数回で登録する人)】の新規登録は完了です。

2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-8.役員・スタッフの登録(更新)

・役員・スタッフ【更新登録】をする場合

◆更新登録する場合

役員・スタッフ

更新する

役名	氏名	個人ID	生年月日	性別	役職	連絡先	更新区分	操作
役員	アワインイチ	SS33AMVF	2000-01-01	男	役員	登録済	新規	更新しない 登録完了 修正
役員	アワインイチ	SS33AMVF	2000-01-01	男	役員	登録済	新規	更新する

『登録変更』
「団員」または「指導者」に登録区分の変更できます。
※指導者に変更した場合、新たに資格確認が必須となります。

『修正』（「登録内容の変更」）
登録内容に誤りがある場合は、『修正』にて変更を行います。
「氏」「氏(カナ)」「住所」などの登録情報の修正ができます。
「名」「名(カナ)」の修正が必要な場合は、「登録完了」となった後、市区町村スポーツ少年団にお問合せください。
※他人の情報に書き換える等の操作は絶対に行わないようお願いいたします。

『更新登録する場合』
⇒表示されている氏名を確認し、『更新する』をクリックします。

◆更新登録しない場合

役員・スタッフ

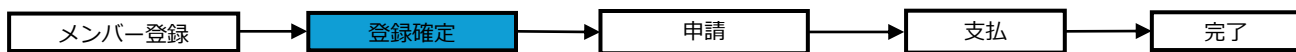
更新しない

役名	氏名	個人ID	生年月日	性別	役職	連絡先	更新区分	操作
役員	アワインイチ	SS33AMVF	2000-01-01	男	役員	登録済	新規	更新しない 登録完了 修正
スタッフ	スタッフアワインイチ	SS33ANG3	2002-02-22	男	スタッフ	登録済	新規	更新する

『更新しない場合』
⇒表示されている氏名を確認し、『更新しない』をクリックします。
『更新しない』を選択された場合、氏名情報がグレーに網掛けされ、下段に表示されます。

3. 登録確定

<登録の流れ>



入力した「団員」「指導者」「役員・スタッフ」の登録確定を行います。

※ **確定する** をクリックすることで「登録内容」と「登録料」が確定され、市区町村スポーツ少年団への「承認申請」に進むことができます。

(△この時点では入力いただいた登録内容が確定しただけであり、メンバー登録は完了していません。ご注意ください。)

単位団の登録には原則、下記の【登録要件①～④】をすべて満たしている必要があります。

※登録要件に関してご不明な点等ございましたら、ご所属の市区町村スポーツ少年団へお問合せください。

登録要件について

①団員10名以上の登録が必要

・・・単位団には、原則団員10名以上の登録が必要となります。

②指導者（18歳以上）2名以上の登録が必要

・・・指導者（18歳以上）のうち「**スポーツ少年団の理念を学んだ者**」2名以上の登録が必要となります。

※新規登録単位団について

単位団立ち上げの初年度に限り、指導者のうち「**スポーツ少年団の理念を学んだ者**」が1名以下でも登録を可能とする。

ただし、以下の(1)または(2)を満たすこと。

(1)「**スポーツ少年団の理念を学んだ者**」が指導者として1名登録した場合

⇒ この1名を除いた**指導者または役員・スタッフのうち少なくとも1名が**、当該年度内にスタートコーチ（ジュニアユース）養成講習会の受講を修了すること

(2)「**スポーツ少年団の理念を学んだ者**」が指導者にいない（0名）の場合

⇒ **指導者または役員・スタッフのうち少なくとも計2名が**、当該年度内にスタートコーチ（ジュニアユース）養成講習会の受講を修了すること

「**スポーツ少年団の理念を学んだ者**」となる条件について

以下に該当する方は、「**スポーツ少年団の理念を学んだ者（理念○）**」として登録が可能です。

(1) 令和元（2019）年度にスポーツ少年団認定育成員・認定員の資格を保有していた者

(2) スタートコーチ（ジュニアユース）資格保有者 ※前年度講習会受講修了者含む

(3) 令和元（2019）年度以前にシニア・リーダーとして資格認定され、令和5（2023）年度まで引き続き登録を行っていた者

(4) 令和2（2020）年度以降にシニア・リーダーとして資格認定され資格が有効である者

③指導者または役員・スタッフの中から代表者1名の登録が必要

・・・指導者または役員・スタッフの中から代表者1名を登録する必要があります。

④指導者または役員・スタッフの中から事務担当者1名の登録が必要

・・・指導者または役員・スタッフの中から事務担当者1名を登録する必要があります。

登録いただいた事務担当者宛に、日本スポーツ協会が発刊する「Sport Japan」を2ヶ月に一度（奇数月）発送いたします。

【指導者登録に関する留意事項】

令和6（2024）年度以降は、公益財団法人日本スポーツ協会（JSPO）公認スポーツ指導者資格等の保有が義務付けられています。

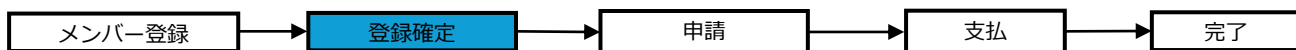
以下の資格の保有のみでは、令和6（2024）年度以降指導者としてご登録はできませんのでご注意ください。

<該当資格（以下の保有のみでは指導者登録不可）>

- ・スポーツ少年団認定員資格
- ・JSPO公認スポーツリーダー（認定員失効者含む）
- ・シニア・リーダー資格

3. 登録確定

<登録の流れ>



3-1.登録の確定(登録要件)について

ステータスについて

一時保存

- 登録作業の途中であり、登録が完了していない状態です。
一時保存の場合は、「登録者の追加」「修正」が可能です。

入力確定

- 登録内容の確定はできていますが、市区町村スポーツ少年団への申請が完了できていない状態です。
確定するをクリックすると、「登録者の追加」「修正」ができないため、再度作業が必要な場合は、以下の手順で操作を行ってください。

<一時保存へ戻す手順>

- ※ **登録料の確認** → **取り消す** をクリックし、**一時保存** に戻すと、再度編集が可能です。

申請中

- 登録内容を確定し、市区町村スポーツ少年団に申請を行っている状態です。
市区町村スポーツ少年団より「承認」されるまでお待ちください。

承認済

- 市区町村スポーツ少年団より登録内容の「承認」がなされている状態です。
登録料の支払（決済）を進めてください。(P48参照)

入金待ち

- 市区町村スポーツ少年団より登録内容の「承認」があり、
単位団における登録料支払手続きの完了を待っている状態です。

登録完了

- 単位団において登録料が入金済みで、登録が完了できている状態です。

3. 登録確定

<登録の流れ>



3-1.登録の確定(登録要件)について

緑色枠
登録にあたり、満たしている項目が表示されます。

黄色枠
警告メッセージが表示されます。
確定する まで進むことはできますが、一部の登録要件を満たしていないため、ご所属の市区町村スポーツ少年団にご確認のうえ、確定作業を行って下さい。
登録者に同姓同名の方が複数登録されている可能性がありますので、**必ず、再度登録者をご確認ください。**

赤色枠
エラーメッセージが表示されます。記載内容を満たしていないため、登録を確定することができません。
必ず、登録内容をご確認ください。

確定する ボタンがクリックできない場合は、以下のエラーが発生しています。

- ① 「代表者」または「事務担当者」が選択されていない
⇒ 該当の「指導者」または「役員・スタッフ」の **修正** ボタンをクリックのうえ、**必ず「代表者」または「事務担当者」を選択してください**
- ② 指導者の「資格確認」が全て完了していない
⇒ 「資格の確認」欄が赤色の網掛けとなっている指導者の **資格確認** ボタンをクリックのうえ、**必ず保有資格の情報を選択・入力してください**
- ③ 18歳以上のメンバーが2名以上登録されていない
⇒ **18歳以上のメンバーを2名以上登録してください**
- ④ 登録期間外である
⇒ **登録期間をご確認の上、ご所属の市区町村スポーツ少年団にお問い合わせください**

4. 申請・承認

<登録の流れ>



4-1. 市区町村スポーツ少年団への申請について

・決済方法の選択

登録料の内訳・支払金額をご確認ください。
確認後、**申請に進む** をクリックします。

登録数等に誤りがある場合には、**取り消す** をクリックします。
「登録確定」前の状態に戻り、再度、登録作業を修正することができます。

支払方法と支払金額一覧

支払方法	登録料
クレジットカード	¥6,000
コンビニエンスストア	¥6,000
窓口(現金)	¥6,000
口座振り込み	¥6,000

クレジットカード、コンビニエンスストアに発生するシステム手数料の金額についてご確認ください。

△「クレジットカード支払」または「コンビニ支払」を選択された場合、登録料とは別に**システム手数料**がかかります。
決済前に必ず、システム手数料をご確認ください。
※システム手数料は、「支払金額一覧」下部の「こちら」をクリックしてご確認ください。

『支払方法』よりご希望の支払方法を選択します。
(※支払方法について、下記参照)
選択後、**申請する** をクリックします。

※支払方法について

※所属している市区町村スポーツ少年団が設定した支払方法のみが表示されます。

【支払方法の種類】

- ①クレジットカード・・・VISA/MASTER/JCB/AMERICANEXPRESS/Diners
- ②コンビニエンスストア・・・セブンイレブン/ファミリーマート/ローソン/ミニストップ/セイコーマート/デイリーヤマザキ
- ③窓口(現金)・・・市区町村スポーツ少年団窓口を訪問し直接支払い
- ④口座振り込み・・・市区町村スポーツ少年団の指定銀行口座に振り込み

△クレジットカード支払またはコンビニ支払を選択された場合、登録料とは別に**システム手数料**がかかります。
決済前に必ず、システム手数料をご確認ください。



4. 申請・承認

<登録の流れ>



市区町村スポーツ少年団への申請が完了いたしました。

単位団から申請された登録内容を、市区町村スポーツ少年団にて確認を行っている段階です。
登録内容に不備がない場合は、「承認」されます。

市区町村スポーツ少年団での承認後、
単位団の代表メールアドレス宛に「登録料の支払依頼（請求）メール」が送信されます。
単位団は、支払依頼（請求）メールを受信後、『登録料の支払』（次ページ）に進みます。
※市区町村スポーツ少年団の承認後、登録料の支払が可能となります。

登録システム上で承認状況を確認したい場合は、以下の手順で確認ができます。
『 ログイン ⇒ メンバー登録 ⇒ 登録料の確認 』
※申請後も承認がされず、支払い依頼メールが届かない場合には、ご所属の市区町村スポーツ少年団宛にご連絡ください。

4-2. 申請・承認のステータスの確認について

登録料

	数	登録料	合計
団体登録料	1	-	-
団員登録料	2	¥500	¥1,000
指導員登録料	4	¥1,000	¥4,000
役員登録料	0	¥1,000	¥0
スタッフ登録料	1	¥1,000	¥1,000
登録料			¥6,000

決済

ステータスで、申請状況の確認ができます。
※詳細は下記をご参照ください。

取り消す をクリックすることで、『一時保存』に戻り、再度編集可能になります。

ステータスについて

- 未決済** (承認前)・・・市区町村スポーツ少年団へ申請を行い、承認待ち（登録料未支払）の状態です。
※ **取り消す** をクリックすると、『一時保存』に戻り、再度、登録内容の編集が可能となります。
- 入金待ち** (承認済み)・・・市区町村スポーツ少年団が単位団の登録内容を確認し、「承認」した状態です。
- 決済完了** (登録完了)・・・単位団が登録料の支払を行い、支払完了（登録完了）の状態です。

5. 支払い

<登録の流れ>



5-1.登録料の支払について

・支払の流れ

『4.申請』で選択した支払方法にて登録料の支払（決済）を行います。

マニュアル単位団様

「スポーツ少年団登録システム（内部検定用）3.2.0.SNAPSHOT」の申請について、マニュアル作成市区町村が承認し、支払依頼がありました。下記の支払期限までに現金（振込）にてマニュアル作成市区町村に登録料をお支払いください。

[内訳]

預費 : ¥700 × 3 = ¥2,100
指導者 : ¥1,200 × 1 = ¥1,200
役員 : ¥1,200 × 1 = ¥1,200
スタッフ : ¥1,200 × 0 = ¥0
その他 : *

[支払依頼内容]

支払先 : マニュアル作成市区町村
支払金額 : ¥4,500 ※振込手数料はご負担ください
支払方法 : 現金（振込）

[振込先]

金融機関 : みずほ
支店 : 渋谷
口座種類 : 普通
口座番号 : 1111111
口座名義 : ニホンスポーツ（日本スポーツ）
[支払期限] : 2023-02-28

※市区町村スポーツ少年団にて登録内容の承認後、**単位団の代表メールアドレス宛に「支払依頼（請求）メール」が送信されます。**
支払依頼メールに記載の内容に沿って登録料をお支払いください。

登録システム上で登録料を確認する場合は、以下の手順で確認ができます。

『 ログイン ⇒ メンバー登録する ⇒ 登録料の確認 』

また、「クレジットカード決済」または「コンビニ決済」にてお支払する場合は、

『 ログイン ⇒ メンバー登録する ⇒ 登録料の確認 ⇒ 決済に進む 』から支払画面に進むことができます。

ログイン後、『メンバー登録する』をクリックし、該当する作成日時をクリックしてください。



登録料の確認 をクリックしてください。



5. 支払い

<登録の流れ>



5-1.登録料の支払について

・クレジットカード決済の場合

登録料

	数	登録料	合計
団体登録料	-	-	-
団員登録料	2	¥500	¥1,000
海外者登録料	4	¥1,000	¥4,000
役員登録料	0	¥1,000	¥0
スタッフ登録料	1	¥1,000	¥1,000
登録料			¥6,000

決済

ステータス: **決済済**

支払方法: クレジットカード

支払金額: ¥1,500 (登録料: ¥1,000、システム手数料: ¥500)

決済に進む (緑)

申請中に戻る (赤)

決済に進む をクリックしてください。

支払方法を変更する場合は **申請中に戻る** をクリックしてください。

支払金額 ¥1,500

クレジットカード番号 **決済済**

有効期限 **決済済**

01 月 98 年

カード名義人氏名 **決済済**

セキュリティコード **決済済**

支払 をクリック

△「支払」は2回以上クリックしないようご注意ください。

支払手順

<必須入力項目>

- ★「クレジットカード番号」
- ★「有効期限」
- ★「セキュリティコード」(カード裏面に記載の数字)

当協会に提供いただいた個人情報(メールアドレス)は、カード発行会社が行う不正利用検知・防止のために、利用されているカード発行会社へ提供します。

利用されているカード発行会社が外国にある場合、上記情報は当該発行会社が所属する国に転送される場合があります。

当協会では、本人から提供いただいた情報からは、ご利用のカード発行会社及び当協会が存在する国を特定することができないため、提供先が存在する外国の個人情報保護法に準ずる情報を把握して、ご提供することはできません。

なお、個人情報保護委員会のホームページ(https://www.ppc.go.jp)では、各国における個人情報保護制度に関する情報について提供されています。

閉鎖して戻る (赤)

基本情報

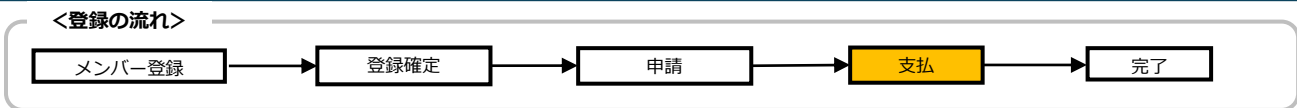
決済が完了しました

支払手順

クレジットカードでの登録料の支払は完了です。ステータスが **登録完了** になります。

※決済にエラーが発生した場合エラーメールが届きますので、メールの内容に従いご対応ください。

5. 支払い



5-1.登録料の支払について

・コンビニ決済の場合



支払手順

※市区町村スポーツ少年団にて登録内容を承認後、**単位団の代表メールアドレス宛に「支払依頼（請求）メール」が送信されます。**

件名：【スポーツ少年団登録システム】支払依頼のお知らせ

- 「登録数の内訳」
- 「支払依頼内容（支払金額）」

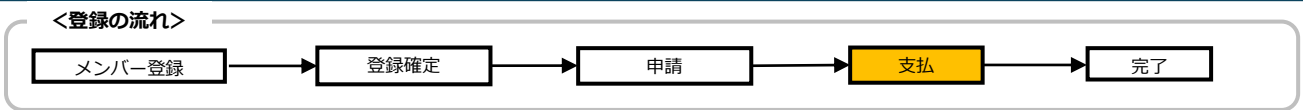
支払依頼メールの受信後、上記の内容をご確認のうえ、メールに記載のURLをクリックし、支払情報の入力へお進みください。

登録システム上で登録料および承認状況を確認する場合は、以下の手順で確認ができます。
『 ログイン ⇒ **メンバー登録する** ⇒ **登録料の確認** 』

また、「クレジットカード決済」または「コンビニ決済」にてお支払する場合は、
『 ログイン ⇒ **メンバー登録する** ⇒ **登録料の確認** ⇒ **決済に進む** 』から支払画面に進むことができます。



5. 支払い



5-1.登録料の支払について

・コンビニ決済の場合

	数	登録料	合計
団体登録料	-	-	-
役員登録料	2	¥100	¥200
監事費登録料	1	¥100	¥100
債権登録料	0	¥100	¥0
スタッフ登録料	0	¥100	¥0
登録料			

決済

ステータス 申請中

支払方法 コンビニエンスストア

支払金額 ¥800 (登録料: ¥200, システム手数料: ¥500)

決済に進む をクリックしてください。

支払方法を変更する場合は、**申請中に戻す** をクリックしてください。

申請中に戻す

決済に進む



支払金額 ¥800

決済サービスオプション **必須**

選択してください

姓 **必須** 名 **必須** 電話番号 **必須**

*/(ハイフン)区切りも可能

支払

※以上をクリックしないでください。

支払手順

<必須入力項目>

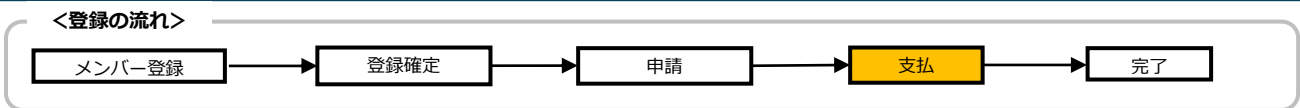
- ★「決済サービスオプション」
(ご希望の支払先のコンビニを選択してください)
- ※「電話番号」はコンビニでお支払の際の確認項目として使用します。
- ★「姓・名」(登録者以外の氏名でも入力可能)
- ★「電話番号」を入力

支払 をクリック

△「支払」は2回以上クリックしないようご注意ください。



5. 支払い



5-1.登録料の支払について

・コンビニ決済の場合

登録料

品名	数量	単価	金額
登録料	1	1000	1000

決済

ストア名: コンビニエクスプレス
 支払方法: コンビニエクスプレス
 支払金額: ¥1000 (登録料: ¥1000、システム手数料: ¥000)

決済情報表:

コンビニ	郵便ID	受付番号	電話番号	支払期限	ストア名
ダイソーアツタ	840-cv-2463079-11to-46f46e0-eff1a643661	10000000100	03-200-1234	2023年3月16日 18時40分	コンビニエクスプレス

支払手順

【受付番号】が発行されます。決済画面で入力した、

- 「姓・名」 (※決済画面で入力した氏名)
- 「電話番号」
- 「受付番号」

を持参し、選択されたコンビニにて支払を行ってください。

登録に関するコンビニ受付番号発行のお知らせ

テスト (0520000001) 様

「スポーツ少年団登録システム (内部検定用) 3.2.1」の登録申請について、コンビニ受付番号を発行し、登録申請は完了していませんので、振込の期日までに、コンビニで登録料の支払をお願いします。

【支払内容】

支払コンビニ: デイリーヤマザキ
 支払金額: ¥1,000
 受付番号: 10000000100
 電話番号: 090-1234-5678
 支払期限: 2023年3月16日 18時40分
 支払URL: https://www.yamaza.co.jp/user_payment_dummy.html

【お支払いの案内】

https://www.yamaza.co.jp/user_payment_dummy.html

コンビニ受付番号は支払いの際に必要ですので、大切に保管してください。

支払手順

【受付番号】はメールにも記載されます。

メール件名:
 【スポーツ少年団登録システム】登録に関するコンビニ支払番号発行のお知らせ

※支払期限までに必ず登録料をお支払ください。

コンビニでの支払方法については、メールに記載のURLよりご確認ください。



登録情報表:

登録番号	作成日時	ステータス
640	2023-03-14 12:44:02	登録完了

支払手順

コンビニでの登録料の支払が完了すると、ステータスが **登録完了** になります。

※支払期限までに必ず、登録料をお支払ください。

5. 支払い

<登録の流れ>



5-1.登録料の支払いについて

・現金決済（銀行振込）の場合

市区町村スポーツ少年団での承認が完了後、支払依頼（請求）メールが送信されます。
支払期限までに支払依頼（請求）メールに記載の**市区町村スポーツ少年団の指定銀行口座**に登録料をお振込ください。

マニュアル単位団様

「スポーツ少年団登録システム（内部検定用）3.2.0.SNAPSHOT」の申請について、マニュアル作成市区町村が承認し、支払依頼がありました。下記の支払期限までに現金（振込）にてマニュアル作成市区町村に登録料をお支払いください。

[内訳]

団費 : ¥700 × 3 = ¥2,100
指導費 : ¥1,200 × 1 = ¥1,200
役員 : ¥1,200 × 1 = ¥1,200
スタッフ : ¥1,200 × 0 = ¥0
その他 : -

[支払依頼内容]

支払先 : マニュアル作成市区町村
支払金額 : ¥4,500 ※振込手数料はご負担ください
支払方法 : 現金（振込）

[振込先]

金融機関 : みずほ
支店 : 渋谷
口座種別 : 普通
口座番号 : 1111111
口座名義 : ニホンスポーツ（日本スポーツ）
[支払期限]: 2023-02-28

支払手順

※市区町村スポーツ少年団にて登録内容を承認後、単位団の代表メールアドレス宛に「**支払依頼（請求）メール**」が送信されます。

件名：【スポーツ少年団登録システム】支払依頼のお知らせ

- 「登録数の内訳」
- 「支払依頼内容（支払金額）」
- 「振込先」
- 「支払期限」

上記の内容をご確認のうえ、登録料をお振込ください。



【様式】登録者取りまとめシート(PDF形式)
【様式】登録者取りまとめシート(Excel形式)
貴団にて登録者を取りまとめる際にご活用ください。
なお、本データはシステム外で登録者を取りまとめるためのデータとしてご利用いただくことはできません。

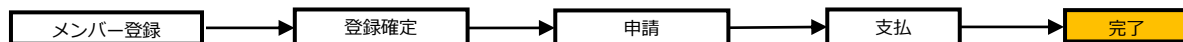
登録作業を開始

登録番号	作成日時	ステータス
1235	2023-05-19 10:38:25	登録完了

支払手順
登録料の振込が完了し、**市区町村スポーツ少年団にて登録料納入の確認が完了するとステータスが「登録完了」**になります。

6. 登録完了

<登録の流れ>



6-1. 登録の完了について

登録料の支払（決済）後の『単位団基本情報』ページ

登録料の支払（決済）完了後、『単位団基本情報』画面には登録が完了したメンバー（団員、指導者、役員・スタッフ）が反映されます。

『単位団名簿のダウンロード(PDF)』
ダウンロードを行う時点で、登録完了
になっている登録者の情報が表示された
名簿（PDF）がダウンロードできます。

<基本情報> 登録した基本情報が表示されます。

基本情報を編集する ボタンから以下の項目の変更が可能です。

「結成年月日」「保険加入状況」「スポーツ団体ガバナンスコードの遵守状況の公表」
「『NO!スポハラ』活動への賛同」「団情報の公開」「運動適性テストⅡの実施状況」
「連絡先メールアドレス」

<連絡先> 登録した「代表者」「事務担当者」の連絡先が表示されます。

連絡先を編集する ボタンから以下の項目の変更が可能です。

「代表者」「事務担当者」

※当該年度に登録が完了している「指導者」または「役員・スタッフ」の中から変更が可能です。

<活動内容> 登録した活動内容が表示されます。

活動内容を編集する ボタンから以下の項目の変更が可能です。

「活動頻度」「育成母集団」「総合型クラブとの連携」「活動施設」
「URL（少年団ホームページ、SNS等）」「PRコメント」「種目」

各項目を修正後、**保存する** ボタンをクリックし、変更作業は完了となります。

7. 追加登録

7-1. 追加登録について

市区町村スポーツ少年団が設定している登録期間内であれば、『追加登録』を行うことが可能です。
追加登録を行う場合は、**2.メンバー登録 (P.11~)**と同様に、再度メンバー登録作業を行います。
※追加登録には、『7-2.決済完了前の追加登録』と『7-3.決済完了後の追加登録』の2パターンがあります。

7-2. 決済完了前の追加登録

・ステータスが【一時保存】の場合

The screenshot shows a sidebar on the left with 'メンバー登録する' (Register Member) highlighted. The main area displays '今年度登録一覧' (This Year's Registration List) with a table containing one record. The record has '登録番号' (Registration No.) 1279, '作成日時' (Creation Date) 2024-02-28 15:40:03, and 'ステータス' (Status) 一時保存. A callout box titled '登録手順' (Registration Procedure) points to the '作成日時' field, stating: '【登録期間】市区町村スポーツ少年団が定めた登録期間が表示されます。 ※登録期間内のみメンバー登録が可能です。' (Registration period: The registration period set by the city/town/village sports youth group is displayed. *Member registration is possible only within the registration period.)

ステータスが **一時保存** の場合は、
【作成日時】をクリックして、メンバー登録画面より追加登録が可能です。
【作成日時】：メンバー登録の作業を開始した日時が表示されます。

・ステータスが【入力確定】の場合

The screenshot shows a table with one record. The record has '登録番号' (Registration No.) 1279, '作成日時' (Creation Date) 2024-02-28 15:40:03, and 'ステータス' (Status) 入力確定. A callout box titled '登録手順' (Registration Procedure) points to the '作成日時' field, stating: '【入力確定】は、一度メンバー登録を確定している状態です。ステータスを一時保存に戻すことで、追加登録が可能となります。【作成日時】をクリックして、確定したメンバー登録の取り消し作業を行います。' (Input confirmed: This is a state where member registration has been confirmed once. By returning the status to temporary save, additional registration becomes possible. Clicking on the creation date allows for the cancellation of the confirmed member registration.)

The flowchart consists of four steps: 1. 登録者の入力・支払方法の選択 (Selection of registrant information and payment method), 2. 申請 (Application), 3. 登録料の請求・支払 (Request and payment of registration fee), and 4. 登録完了 (Registration completed). A callout box titled '登録手順' (Registration Procedure) points to step 3, stating: '登録料の確認' (Check registration fee) をクリックして、確認画面に進みます。 (Click 'Check registration fee' to proceed to the confirmation screen.)

7. 追加登録

7-2. 決済完了前の追加登録

- ・ステータスが【入力確定】の場合

	数	登録料	合計
団体登録料	1	-	-
団体登録料	1	¥1,000	¥1,000
団体登録料	1	¥1,000	¥1,000
団体登録料	1	¥1,000	¥1,000
スタッフ登録料	1	¥1,000	¥1,000
登録料			¥1,000

決済

ステータス: 入力確定

申請に進む

取り消す

登録手順

『登録料の確認』画面の右下にある、
取り消す ボタンをクリックします。



取り消しますか?

取り消した場合、「一時保存」状態に戻り、再度団員等の追加、編集ができるようになります。

OK キャンセル

登録手順

確認画面が表示されます。

OK をクリックすると、**一時保存** のステータスに戻り、再度メンバーの追加、編集作業が可能となります。

前ページの『ステータスが【一時保存】の場合』に沿ってメンバーの登録追加作業を行ってください。

7. 追加登録

7-2. 決済完了前の追加登録

・ステータスが【申請中】の場合

登録番号	作成日時	ステータス
1279	2024-02-28 15:40:03	申請中

登録手順

申請中

は、メンバー登録を確定し、市区町村スポーツ少年団へ登録の申請をしている状態です。
ステータスを **一時保存** に戻すことで、追加登録が可能となります。
【作成日時】をクリックして、申請の取り消し作業を行います。



登録手順

登録料の確認 をクリックして、確認画面に進みます。



	数	登録料	合計
団体登録料	1	-	-
団員登録料	0	¥1,800	¥0
指導者登録料	0	¥1,200	¥0
団員登録料	1	¥1,200	¥1,200
スタッフ登録料	0	¥1,200	¥0
登録料			¥1,200

決済

取り消す

登録手順

『登録料の確認』画面の右下にある、**取り消す** ボタンをクリックします。



取り消しますか?

取り消した場合、「一時保存」状態に戻り、再度団員等の追加、編集ができるようになります。

OK キャンセル

登録手順

確認画面が表示されます。

OK

一時保存

をクリックすると、
一時保存 のステータスに戻り、
再度メンバーの追加、編集作業が可能となります。

7. 追加登録

7-2. 決済完了前の追加登録

- ・ステータスが【入金待ち】の場合

登録番号	作成日時	ステータス
1279	2024-02-28 15:40:03	入金待ち (現金)

登録手順

入金待ち は、市区町村スポーツ少年団が単位団の申請を承認し、登録料の支払い依頼をしている状態です。

追加登録を行う場合には、市区町村スポーツ少年団にご連絡の上、【差し戻し】の作業を行っていただくか、または、現在、支払い依頼のある登録内容の登録料を納入後、下記『7-3. 決済完了後の追加登録』に従って、新たに追加登録作業を開始してください。

7-3. 決済完了後の追加登録

今年度登録一覧

作業可能期間: 2023-03-16 14:14:00 ~ 2023-10-02 11:25:00 です
ただし、登録内容の確定および申請は 2023-04-01 00:00:00 以降となります。

【様式】登録者取りまとめシート(PDF形式)
【様式】登録者取りまとめシート(Excel形式)
両方にて登録者を取りまとめの際にご活用ください。
なお、本ページはシステム上で登録者を取りまとめためのデータとしてご利用いただくこととしており、登録のデータがシステム内に取り込まれることはありません。

登録番号	作成日時	ステータス
1279	2024-02-28 15:40:03	登録完了
1278	2024-02-28 14:27:53	登録完了

登録手順

ログイン後、「メンバー登録する」の画面から **登録作業を開始** ボタンをクリックすると、新しく追加でのメンバー登録作業を行うことが可能です。

確認画面の **OK** ボタンをクリックするとメンバー登録画面に遷移します。追加するメンバーの登録作業を行ってください。

登録を開始しますか？

この操作は取り消しできません。

OK キャンセル

8. 各種内容の修正

8. 登録内容の修正について

左側メニューの『単位団基本情報』より単位団の基本情報や登録者の情報を修正・変更することが可能です。

※一部、修正ができない項目については、ご所属の市区町村スポーツ少年団または都道府県スポーツ少年団までお問合せ下さい。

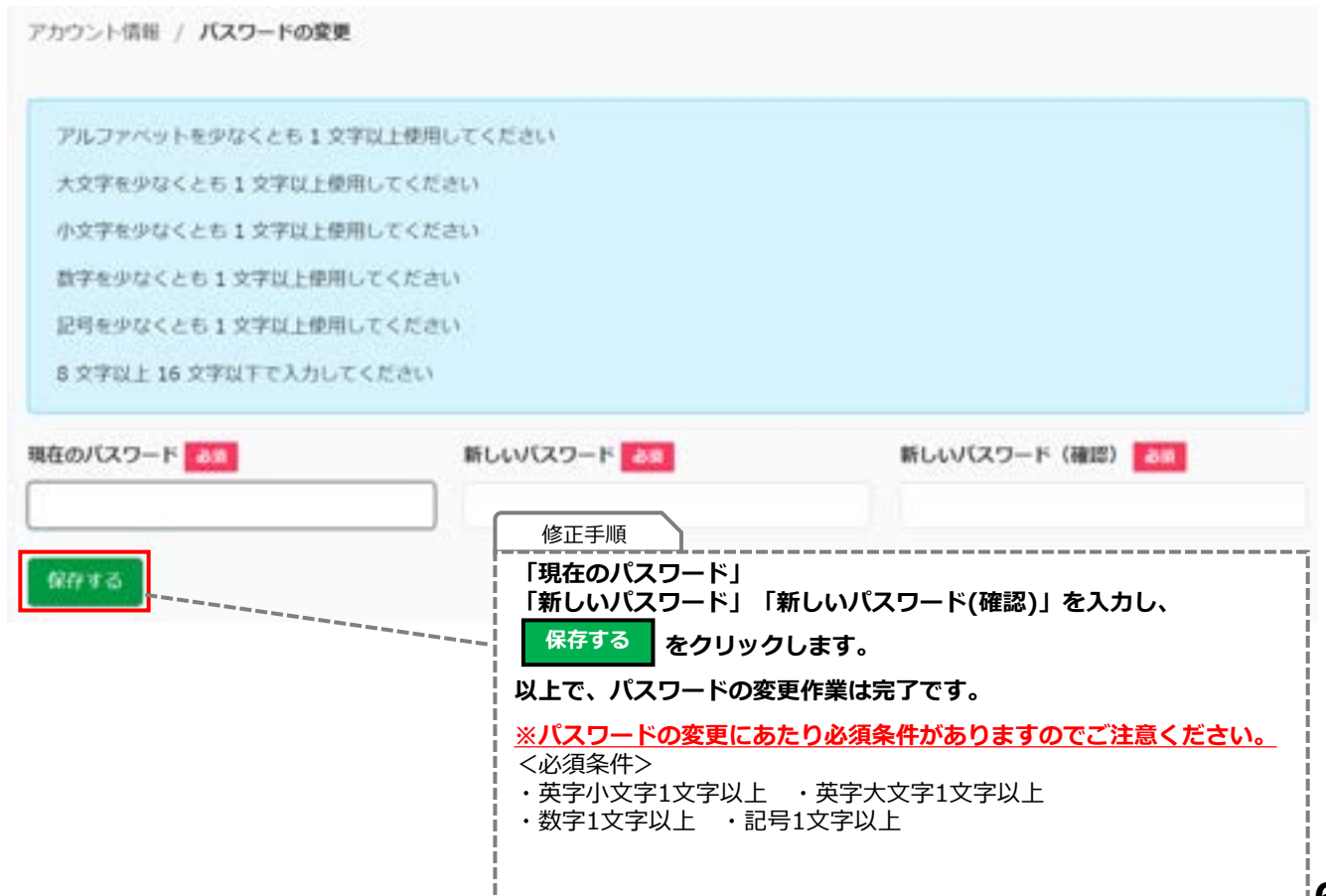
<修正できない項目>

●氏名の「名」および「名(カナ)」 ●各種保有資格情報

8-1. パスワードの変更について



左側メニュー【> アカウント情報】画面から
パスワードを変更するをクリックします。



アカウント情報 / パスワードの変更

アルファベットを少なくとも1文字以上使用してください
大文字を少なくとも1文字以上使用してください
小文字を少なくとも1文字以上使用してください
数字を少なくとも1文字以上使用してください
記号を少なくとも1文字以上使用してください
8文字以上16文字以下で入力してください

現在のパスワード 必須 新しいパスワード 必須 新しいパスワード(確認) 必須

修正手順
「現在のパスワード」「新しいパスワード」「新しいパスワード(確認)」を入力し、
保存するをクリックします。
以上で、パスワードの変更作業は完了です。
※パスワードの変更にあたり必須条件がありますのでご注意ください。
<必須条件>
・英字小文字1文字以上 ・英字大文字1文字以上
・数字1文字以上 ・記号1文字以上

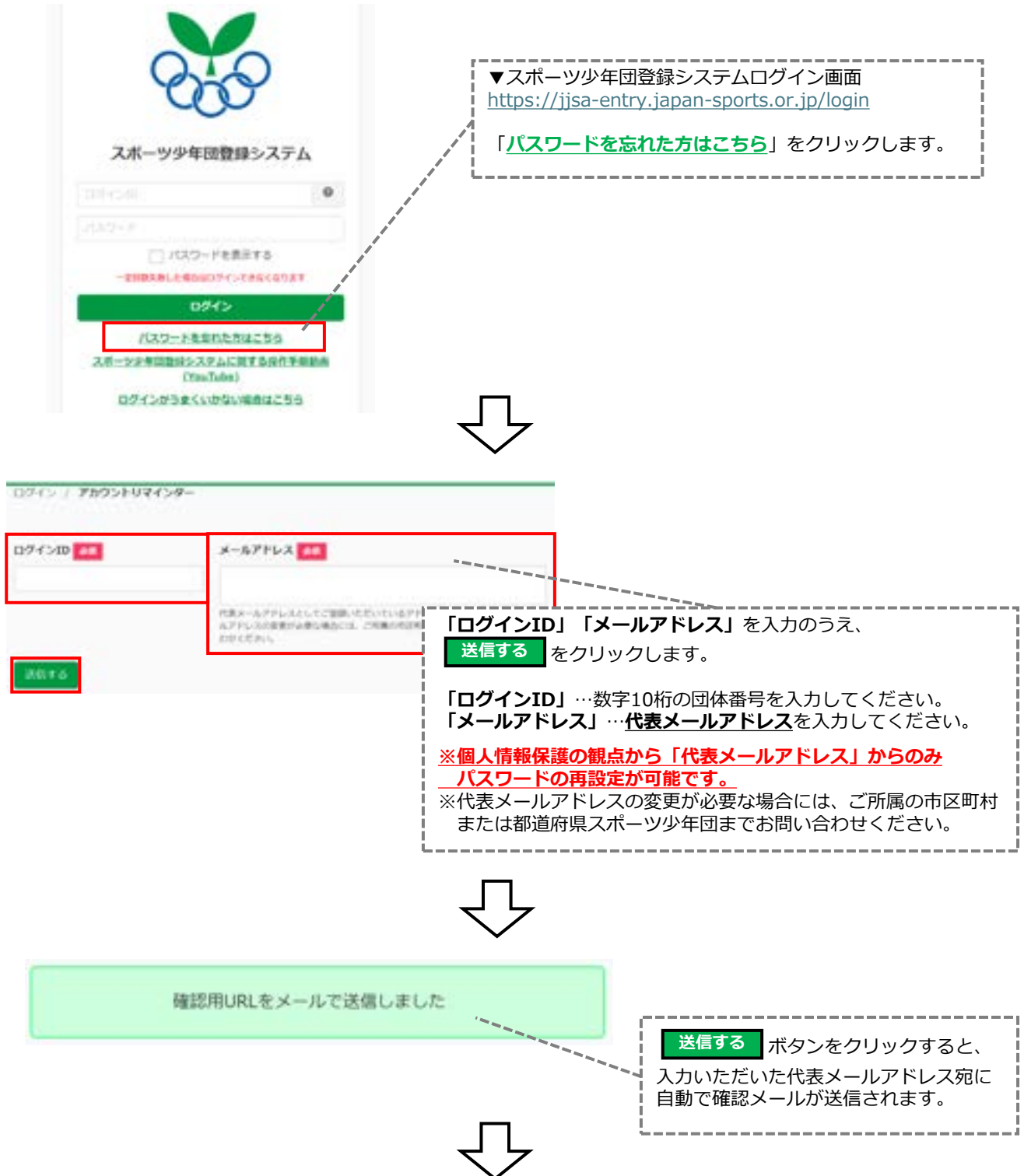
8. 各種内容の修正

8-1. パスワードの変更について

・パスワードを忘れてしまった場合

パスワードを忘れてしまった場合、パスワードの再設定を行います。

スポーツ少年団登録システムログイン画面の「[パスワードを忘れた方はこちら](#)」から再設定が可能です。




8. 各種内容の修正

8-3. 「単位団基本情報」の修正

単位団基本情報の画面から、各種登録内容の修正・変更が可能です。

名称は**正式名称**としてください。
なお、名称を変更する場合は、ご所属の市区町村スポーツ少年団にご連絡ください。

修正手順

左側メニューの【> 単位団基本情報】画面から、以下の項目の修正・変更が可能です。
それぞれの項目の  ボタンから修正作業を行ってください。

<基本情報>

登録した単位団の基本情報が表示されます。

「結成年月日」「保険加入状況」「スポーツ団体ガバナンスコードの遵守状況の公表」
「『NO!スポハラ』活動への賛同」「団情報の公開」「運動適性テストⅡの実施状況」
「連絡先メールアドレス」の編集が可能です。
(基本情報の登録はP.8参照)

<連絡先>

登録した「代表者」「事務担当者」が表示されます。


「代表者」「事務担当者」の編集が可能です。

※当該年度に登録が完了している「指導者」、「役員」または「スタッフ」の中から選択が可能です。
(連絡先の登録はP.10参照)

<活動内容>

登録した活動内容が表示されます。

「活動頻度」「育成母集団」「総合クラブとの連携」「活動施設」
「URL(少年団ホームページ、SNS等)」「PRコメント」「種目」の編集が可能です。
(活動内容の登録はP.9参照)

各項目を修正後、  ボタンをクリックし、変更作業は完了となります。

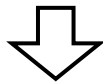
8. 各種内容の修正

8-4. 登録者の情報の修正について

単位団基本情報の画面から、登録者の情報の修正・変更が可能です。

修正手順

左側メニューの【> 単位団基本情報】画面の下部に登録者の一覧が表示されます。
編集したい登録者の「氏名」をクリックしてください。



修正手順

編集したい項目の **編集** ボタンをクリックします。

<氏名>
氏名の「姓」「姓(カナ)」の編集が可能です。
※氏名の「名」・「名(カナ)」の修正が必要な場合は、ご所属の市区町村スポーツ少年団にお問合せ下さい。
※他人へ書き換える等の修正は絶対に行わないようお願いいたします。

<生年月日>
登録した「生年月日」の編集が可能です。

<連絡先>
登録した「指導者」「役員」「スタッフ」の**連絡先(住所・電話番号・メールアドレス)**の編集が可能です。

それぞれの項目にの編集後、**保存する** をクリックすると、修正内容が反映され、編集は完了です。

9. その他

9-1. 登録履歴

左側メニューの『登録履歴』から、単位団の過去の登録履歴を確認することが可能です。

<年度>
登録を行った年度をプルダウンから選択し、**検索する** をクリックすると、当該年度の登録履歴のみ検索することができます。
※登録履歴は、今年度および前年度の登録情報のみを確認が可能です。

年度	作成日	団員	指導者	職員	スタッフ	支払金額	ステータス
2023年度	2023-11-02	1	0	0	1	¥3,100	申請完了
2023年度	2023-05-06	2	1	0	1	¥6,200	申請完了
2022年度	2022-02-18	2	1	0	0	¥3,700	申請完了



<登録履歴一覧>
登録履歴が一覧で表示されます。

「年度」「作成日」「団員数」「指導者数」「役員数」「スタッフ数」「支払金額」「ステータス」が表示されます。

※【作成日】をクリックすると、当該年度に登録した「団員」「指導者」「役員・スタッフ」の登録者情報や、「登録料」の詳細を確認することができます。

9. その他

9-2. 登録されている指導者資格の確認方法

左側メニューの『単位団基本情報』から、登録されている指導者の資格情報を確認することができます。

※登録時に入力いただいた指導者資格情報のみ確認が可能です。システム上入力のない情報は、確認ができませんのでご注意ください。

氏名	個人ID	生年月日	性別	新規	資格	理念
田中 指導 (タナカシロウ)	SS3JANYJ	1961-01-31	男		01K05318 01S12346	○
体協 秀男 (タイキョウ ヒデオ)	SS3JAPDK	1990-04-04	男	新規	0000337	

<資格・資格検証状態>

登録者の【氏名】をクリックすると、指導者のメンバー詳細画面が表示され、資格検証状態や入力した指導者資格の情報を確認することができます。

<指導者情報>

左側のメニュー『単位団基本情報』画面、下段までスクロールすると、指導者の登録情報が一覧で表示されます。

「氏名」「個人ID」「生年月日」「性別」「新規登録」「資格」「理念」が表示されます。

<資格>

指導者が保有している指導者資格番号が表示されます。
※「登録完了」または「今年度未登録」で、資格検証を行った方のみ表示されます。



基本情報 / メンバー検索

個人ID	SS3JAPDK				
氏名	体協 秀男 タイキョウ ヒデオ				
生年月日	1990-04-04	性別	男性	年齢	大学以上
性別	男				

資格

資格名	認定 (登録) 番号	認定 (登録) 日	認定 (登録) 状態
検出場所			検出済
検出場所			
認定検出場所			
資格検出場所 (JPO公認スポーツリーダー資格検出済)	資格番号		
各種指導者資格	指導者登録番号		
JPO公認スポーツ指導者	指導者登録番号	0000337	/JPO公認スポーツ
JFA (日本サッカー協会) 公認指導者 (C級以上)	指導者登録番号		
JFA (日本サッカー協会) 公認指導者 (C級以上)	指導者登録番号		

連絡先

住所	140-0001 東京都新大塚4-10-1
電話番号	04-9812-0341
メールアドレス	